

NGHỊ QUYẾT
Hội nghị cán bộ, viên chức, viên chức, người lao động
Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành hiện hành;

Căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước về cơ chế tự chủ tài chính, tiền lương, tiền thưởng đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch liên tịch giữa Ban Giám hiệu và Công đoàn cơ sở Trường TH&THCS Trần Văn ƠN (nếu tổ chức Công đoàn cơ sở còn hoạt động theo đúng thẩm quyền) về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2026 - 2027;

Hôm nay, vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 19 tháng 9 năm 2026, Trường TH&THCS Trần Văn ƠN tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2026 - 2027 (ngày hội nghị giữ theo hồ sơ nguồn; đơn vị soạn thảo có trách nhiệm đối chiếu ngày ký ban hành thực tế trước khi phát hành, bảo đảm không hồi tố).

Với sự tham dự của 55/56 cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động nhà trường (số liệu giữ theo biên bản hội nghị).

Sau khi nghe Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2026 - 2027; thông qua dự thảo Quy chế chuyên môn; dự thảo Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2026 - 2027; dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2027; Quy chế sử dụng tài sản công và các ý kiến thảo luận, đóng góp của đại biểu dự Hội nghị,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua các báo cáo trình trước Hội nghị

1. Báo cáo đánh giá thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027.

2. Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và việc thực hiện dân chủ tại đơn vị.

Điều 2. Thông qua Quy chế làm việc của Trường TH&THCS Trần Văn ƠN năm học 2026 - 2027.

Điều 3. Thông qua dự thảo Quy chế chuyên môn và các nội dung kết luận thống nhất tại Hội nghị

1. Thời gian duyệt Kế hoạch bài dạy (KHBD): thực hiện đưa lên hệ thống VNEDU theo chu kỳ 4 tuần/lần; giáo án và hồ sơ giáo viên khi nộp duyệt chuẩn hóa định dạng PDF, có chữ ký.

2. Sản phẩm giáo dục kỹ năng sống/trải nghiệm (bậc THCS): tập hợp sản phẩm của học sinh lưu thành một tệp, nộp định kỳ theo tháng. Nội dung lồng ghép AI vào dạy học (bậc Tiểu học) giao Tổ chuyên môn tiếp tục nghiên cứu, đề xuất phương án triển khai trong năm học.

3. Đối với học sinh chuyên đến có năng lực đầu vào chưa đạt yêu cầu: giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra, xác định năng lực đầu vào làm căn cứ đánh giá sự tiến bộ; việc đánh giá cuối năm thực hiện theo tiến bộ so với đầu vào, nhiệm vụ được giao và minh chứng cụ thể, bảo đảm đúng quy định đánh giá học sinh hiện hành, không hạ thấp chuẩn đánh giá theo quy định của pháp luật và không máy móc áp đặt chỉ tiêu chất lượng gây bất lợi cho giáo viên nhận lớp có học sinh yếu.

4. Thời gian làm đơn xin nghỉ việc riêng: giữ nguyên quy định hiện hành, cán bộ, giáo viên, nhân viên làm đơn gửi Ban Giám hiệu trước ít nhất 01 ngày và phải được sự đồng ý của Ban Giám hiệu trước khi nghỉ.

5. Kế hoạch dạy Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số trong hè: giao các tổ, cá nhân liên quan chủ động phối hợp nghiên cứu, điều chỉnh thời lượng (có thể bố trí khoảng 30 phút/tiết) cho phù hợp với điều kiện thực tế và quy định hiện hành.

6. Phân công sinh hoạt chuyên môn theo tổ: điều chỉnh phân công sinh hoạt chuyên môn phù hợp với thực tế giảng dạy của từng giáo viên theo kết luận của Hội nghị, giao Ban Giám hiệu thực hiện và thông báo cụ thể.

7. Việc xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: giao Hội đồng Thi đua - Khen thưởng rà soát, ghi nhận tình hình thực tế chất lượng đầu vào của lớp/học sinh để bảo đảm đánh giá công khai, khách quan, công bằng cho giáo viên, không gây thiệt thòi cho giáo viên nhận lớp có chất lượng đầu vào thấp.

Điều 4. Thông qua Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2026 - 2027

Thông qua dự thảo Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2026 - 2027 của Trường TH&THCS Trần Văn Ôn, kết cấu 05 Chương. Hội nghị ghi nhận dự thảo hiện còn thiếu nội dung Điều 10 (giữa Chương II và Chương III); thống nhất về nội dung đã trình bày và giao bộ phận soạn thảo rà soát, bổ sung đầy đủ, đánh số lại các điều cho liên tục trước khi Hiệu trưởng ký ban hành chính thức, không coi dự thảo hiện tại là bản đủ 16 điều khi chưa hoàn tất rà soát.

1. Căn cứ triển khai: Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.

2. Nguyên tắc bình xét: công khai, dân chủ, đúng thành tích, có minh chứng cụ thể; không áp đặt chỉ tiêu thi đua. Tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 70% trở lên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

3. Khi xét thi đua, trường hợp các cá nhân có thành tích ngang nhau thì xét theo thứ tự ưu tiên quy định tại Quy chế; nếu vẫn ngang nhau, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tổ chức bỏ phiếu để quyết định.

4. Về việc hạ mức thi đua: không lấy việc nghỉ theo chế độ hợp pháp (nghỉ phép, nghỉ ốm, thai sản, nghỉ việc riêng đã được phê duyệt...) làm căn cứ đương nhiên hạ mức thi đua của cá nhân; trường hợp có thành tích ngang nhau thì các yếu tố liên quan được xem xét theo đúng tiêu chí của Quy chế thi đua đã ban hành, không trái quy định pháp luật về lao động và thi đua, khen thưởng.

5. Khen thưởng học sinh tham gia các cuộc thi: khen thưởng học sinh đạt giải từ cấp tỉnh trở lên theo Quy chế; trường hợp học sinh đạt chứng nhận cấp quốc gia nhưng không đạt giải, giao bộ phận phụ trách tài chính rà soát Quy chế chi tiêu nội bộ để xem xét, đề xuất mức hỗ trợ phù hợp, bảo đảm đúng nguồn kinh phí hợp pháp.

6. Hỗ trợ giáo viên bồi dưỡng học sinh dự thi: ngân sách chi hỗ trợ cho giáo viên trực tiếp bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi theo đúng nguồn, điều kiện và hồ sơ quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành; trường hợp một giáo viên hướng dẫn nhiều học sinh cùng tham gia một giải hoặc một sản phẩm dự thi, chỉ tính hỗ trợ một lần; trường hợp giáo viên hướng dẫn học sinh tham gia hai sản phẩm hoặc hai cuộc thi độc lập, được tính hỗ trợ hai lần theo thực tế và chứng từ hợp lệ.

7. Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt - học tốt, đổi mới sáng tạo, ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) vào dạy học; xây dựng "Trường học hạnh phúc - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn".

Điều 5. Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2027

Thông qua các nội dung trọng tâm của dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2027 của Trường TH&THCS Trần Văn Ôn, áp dụng chính thức kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2027; trong thời gian trước ngày 01/01/2027, đơn vị tiếp tục thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ hợp pháp đang có hiệu lực. Mọi khoản chi phải bảo đảm đúng nguồn kinh phí, đúng điều kiện, đúng thẩm quyền phê duyệt và đầy đủ hồ sơ, chứng từ theo quy định hiện hành; không mặc nhiên áp dụng hình thức khoán khi không có căn cứ hoặc không đủ điều kiện theo quy định.

1. Công tác phí: áp dụng thanh toán công tác phí đối với quãng đường từ 10 km trở lên theo mức chi quy định hiện hành; áp dụng chế độ khoán tiền tự túc phương tiện đối với trường hợp đi công tác từ 10 km trở lên theo Phụ lục kèm theo Quy chế. Đối với bộ phận văn thư, việc thanh toán công tác phí được thực hiện khi có từ 10 lần đi công tác trở lên trong tháng và có minh chứng cụ thể cho từng lần; chế độ khoán tiền công tác phí theo tháng (áp dụng cho người đi công tác lưu động thường xuyên trên 10 ngày/tháng) được thực hiện theo quy định riêng tại Quy chế chi tiêu nội bộ, không đồng nhất hai điều kiện nêu trên.

2. Chi hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhân dịp Lễ, Tết: mức hỗ trợ không quá 2.000.000 đồng/người/dịp, thực hiện trong phạm vi nguồn kinh phí tiết kiệm hợp pháp của

đơn vị và theo quyết định của Hiệu trưởng tại từng thời điểm; không đương nhiên cam kết mức chi cho mọi dịp lễ, tết khi chưa xác định được nguồn.

3. Chi khen thưởng tập thể: bổ sung nội dung chi khen thưởng cho tập thể vào Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2027 theo kết luận thống nhất của Hội nghị.

4. Hỗ trợ kinh phí làm sản phẩm nghiên cứu khoa học dự thi: giao bộ phận phụ trách tài chính nghiên cứu, đề xuất phương án hỗ trợ phù hợp quy định hiện hành; mọi khoản chi phải có hồ sơ, chứng từ hợp pháp, hợp lệ, không áp dụng hình thức khoán không chứng từ, không trích quỹ hoặc chuyển nguồn kinh phí trái quy định khi chưa có phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Không áp dụng hình thức khoán văn phòng phẩm (mặt hàng này bắt buộc có hóa đơn, chứng từ theo quy định); không tính tiết dạy cho giáo viên ôn thi học sinh giỏi trong trường hợp cấp trên không tổ chức kỳ thi.

6. Công tác thăm hỏi ốm đau, hiếu, hỉ: giao bộ phận Công đoàn cơ sở (nếu còn tổ chức và hoạt động hợp pháp) phối hợp cùng các cá nhân được phân công hỗ trợ nhà trường thực hiện; trước mắt thống nhất chỉ thăm hỏi trường hợp ốm đau và việc hiếu; giao bộ phận phụ trách tài chính nghiên cứu quy định hiện hành để xác định phạm vi, mức chi phù hợp, đúng nguồn kinh phí hợp pháp.

7. Chế độ nghỉ phép: thực hiện theo đơn xin nghỉ phép và phải được sự đồng ý của Ban Giám hiệu; Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng được bố trí nghỉ phép linh động trong năm; giáo viên bố trí nghỉ phép trong dịp hè, phù hợp kế hoạch năm học.

8. Ngân sách nhà nước chi hỗ trợ cho giáo viên trực tiếp bồi dưỡng học sinh tham gia các hội thi theo đúng quy định hiện hành; việc chi hỗ trợ cho học sinh (nếu có) thực hiện theo đúng nguồn kinh phí được phép sử dụng (quỹ khen thưởng, nguồn tài trợ hợp pháp...) theo quy định, không khẳng định học sinh không được nhận bất kỳ khoản chi ngân sách nào.

Điều 6. Thông qua Quy chế sử dụng tài sản công của Trường TH&THCS Trần Văn Ôn.

Điều 7. Thông qua nội dung nâng bậc lương, tiền thưởng

1. Nâng bậc lương thường xuyên: cán bộ, giáo viên, nhân viên đến thời hạn nâng lương và đáp ứng đủ tiêu chuẩn theo quy định được xét nâng bậc lương định kỳ, không bị khống chế tỷ lệ hay chỉ tiêu của đơn vị.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn: thực hiện định kỳ mỗi năm một lần; kết quả xét duyệt căn cứ thành tích thực tế, xét theo thứ tự từ cao xuống thấp, không áp dụng hình thức luân phiên, nhường nhịn giữa các cá nhân.

3. Tiền thưởng: căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm học trước để chi trả tiền thưởng, thực hiện mỗi năm một lần. Hội nghị thống nhất áp dụng hệ số nội bộ để chi trả tiền thưởng trong phạm vi quỹ tiền thưởng hợp pháp của đơn vị và Quy chế chi tiêu nội bộ, cụ thể: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: hệ số 3,00; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: hệ số 2,70; Hoàn thành nhiệm vụ: hệ số 1,00. Đây là hệ số nội bộ do Hội nghị thống nhất để phân bổ quỹ, không phải là hệ số hoặc mức tiền thưởng do Nghị

định của Chính phủ ấn định; việc chi trả thực hiện trong giới hạn nguồn quỹ hợp pháp, tuân thủ quy định hiện hành của Nhà nước về tiền lương, tiền thưởng.

Điều 8. Thông qua các chỉ tiêu, nhiệm vụ phấn đấu năm học 2026 - 2027

Nhằm phát huy thành tích đã đạt được của năm học trước, trong năm học 2026 - 2027, đơn vị thống nhất tập trung thực hiện các nhiệm vụ và chỉ tiêu đã được Hội nghị biểu quyết thông qua như sau:

1. Về phương hướng, nhiệm vụ

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế dân chủ trong trường học.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Xây dựng khối đại đoàn kết nội bộ, xây dựng phẩm chất đạo đức nhà giáo; 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực xây dựng khối đại đoàn kết trong tổ, trong tập thể cơ quan, giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo, nêu gương cho học sinh.
- Thực hiện đầy đủ kế hoạch, chương trình dạy học theo quy định; 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành nhiệm vụ được giao, bảo đảm giờ giấc theo quy định của ngành và Quy chế chuyên môn nhà trường.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên không vi phạm nội quy, quy chế nhà trường và quy chế chuyên môn; chấp hành nghiêm quy tắc ứng xử.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên bảo đảm đầy đủ hồ sơ, sổ sách chuyên môn, ghi chép đầy đủ, quản lý khoa học.
- Duy trì, phát huy hiệu quả hoạt động của Chi hội Khuyến học nhà trường.

2. Các chỉ tiêu, danh hiệu cụ thể

2.1. Danh hiệu tập thể (mục tiêu phấn đấu, không phải tiêu chuẩn pháp lý bắt buộc xét tặng):

- Nhà trường phấn đấu đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến trở lên.
- Các Tổ chuyên môn phấn đấu 100% đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, trong đó có ít nhất 01 tổ đạt Tập thể Lao động xuất sắc.
- Chi Đoàn phấn đấu được tặng giấy khen cấp phường; Liên đội phấn đấu được Hội đồng Đội phường khen.

2.2. Danh hiệu cá nhân (mục tiêu phấn đấu của tập thể; việc xét tặng danh hiệu cụ thể cho từng cá nhân thực hiện theo tiêu chuẩn pháp lý quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và văn bản hướng dẫn hiện hành, không lấy chỉ tiêu phấn đấu dưới đây thay thế tiêu chuẩn pháp lý):

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; không có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc bị xử lý kỷ luật.

- Phân đầu tỷ lệ đạt danh hiệu Lao động tiên tiến từ 95% trở lên trong số cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện xét.

- Phân đầu tỷ lệ đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở đạt khoảng 12% - 15% trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến. Đây là mục tiêu phân đầu của tập thể, không phải điều kiện hay trần pháp lý giới hạn số lượng cá nhân đủ tiêu chuẩn theo Luật Thi đua, khen thưởng; việc xét tặng cụ thể cho từng cá nhân căn cứ đầy đủ tiêu chuẩn pháp luật hiện hành.

2.3. Chất lượng giáo dục học sinh:

- Duy trì sĩ số học sinh đạt tỷ lệ 99,5% trở lên, hạn chế tối đa học sinh bỏ học.

- Cấp Tiểu học: tỷ lệ hoàn thành chương trình lớp học đạt 98,5% trở lên; hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%.

- Cấp THCS: kết quả học tập mức Khá, Giỏi/Tốt đạt từ 50% trở lên; hạnh kiểm/kết quả rèn luyện mức Tốt, Khá đạt từ 95% trở lên; tốt nghiệp THCS đạt 100%.

- Công tác học sinh giỏi và Hội khỏe Phù Đổng: phân đầu đạt và vượt số lượng giải học sinh giỏi, giải thể thao cấp phường, cấp tỉnh so với năm học 2025 - 2026.

3. Giải pháp thực hiện

- Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động giáo dục trong các phiên họp Hội đồng sư phạm; phân công trách nhiệm cụ thể cho cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả; sau mỗi học kỳ tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm sự phối hợp của phụ huynh học sinh và các ban, ngành, đoàn thể nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Phát huy vai trò tổ, khối trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá hoạt động; Hiệu trưởng thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Chỉ đạo công tác chuyên môn, hướng dẫn tổ, cá nhân xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết theo văn bản hướng dẫn; phân tích bối cảnh nhà trường để xác định điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức và mục tiêu dạy học phù hợp.

- Phân công nhiệm vụ, ủy quyền phù hợp cho tổ, nhóm chuyên môn, bộ phận để triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục; xác định cơ chế phối hợp, huy động các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường tham gia.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên, nhân viên; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với đội ngũ; tổ chức lao động khoa học; đôn đốc, động viên, giám sát, hỗ trợ để bảo đảm chất lượng dạy học, giáo dục.

4. Về Quy chế dân chủ ở cơ sở

Tiếp tục thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở của Trường TH&THCS Trần Văn Ôn (ban hành theo quyết định của Hiệu trưởng - số, ngày quyết định thực hiện theo văn bản ban hành chính thức) và kế hoạch triển khai Quy chế dân chủ năm học 2026 - 2027

của nhà trường, phù hợp Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Về Quy chế chi tiêu nội bộ

Hội nghị thống nhất thông qua các nội dung trọng tâm nêu tại Điều 5 Nghị quyết này. Trong thời gian trước ngày 01/01/2027, đơn vị tiếp tục thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ hợp pháp hiện hành; từ ngày 01/01/2027, áp dụng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2027 sau khi được hoàn thiện, ban hành theo đúng thẩm quyền. Các nội dung mới, nội dung sửa đổi được ban hành bằng quyết định chính thức trong thời gian tới.

6. Về Quy chế chuyên môn, Quy chế thi đua

Hội nghị đã thảo luận, thống nhất thông qua nội dung (có Quy chế kèm theo); các kết luận cụ thể được tích hợp tại Điều 3 và Điều 4 Nghị quyết này.

Điều 9. Trách nhiệm của Thủ trưởng, các tổ chức đoàn thể và viên chức, người lao động

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị:

- Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch cụ thể cho từng tổ; kiểm tra việc thực hiện theo chương trình, kế hoạch đã đề ra và giải quyết các vấn đề phát sinh sau Hội nghị.
- Tạo điều kiện thuận lợi để viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ tiền lương, tiền thưởng, phúc lợi theo quy định; công khai tài chính, phúc lợi của đơn vị theo quy định hiện hành.
- Phát động thi đua, theo dõi phong trào, sơ kết, tổng kết kịp thời; vận động viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn.
- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị; tiếp thu, giải quyết kiến nghị để thực hiện tốt Nghị quyết.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ chức đoàn thể chăm lo, cải thiện đời sống đội ngũ viên chức, người lao động.
- Định kỳ phối hợp với các tổ chức đoàn thể kiểm điểm, đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết và phong trào thi đua; thông báo công khai đến toàn thể viên chức, người lao động.

2. Trách nhiệm của viên chức, người lao động:

- Đoàn kết, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được phân công, góp phần xây dựng đơn vị phát triển bền vững.
- Chấp hành nghiêm chỉnh sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời.
- Thực hiện quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định pháp luật.
- Có tinh thần trách nhiệm, giữ vững kỷ cương, nền nếp, bảo đảm ngày giờ công; chủ động học tập, rèn luyện, giữ gìn, bảo vệ tài sản chung.

- Phản ánh kịp thời tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, đóng góp ý kiến xây dựng đúng nơi, đúng lúc, đúng quy định.

3. Trách nhiệm giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và tổ chức Công đoàn cơ sở:

Ban Thanh tra nhân dân nhà trường (Trưởng ban: đồng chí Trương Thị Mai Lương; thành viên: đồng chí Kim Phú, đồng chí Phạm Thị Ngọc - danh sách, phân công ghi nhận theo hồ sơ hiện có; nhiệm kỳ, kết quả bầu cử thể thực hiện theo biên bản bầu cử của Hội nghị, Ban soạn thảo bổ sung khi có số liệu chính thức) có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Nghị quyết này, việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế thi đua, khen thưởng; kịp thời phản ánh, kiến nghị Thủ trưởng đơn vị xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Công đoàn cơ sở (trường hợp tổ chức Công đoàn cơ sở của đơn vị còn tồn tại và hoạt động theo đúng thẩm quyền) phối hợp cùng Thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện, giám sát việc thực hiện Nghị quyết và chăm lo đời sống, quyền lợi hợp pháp của đoàn viên, người lao động; trường hợp tổ chức Công đoàn cơ sở chưa được xác nhận hoặc đang trong giai đoạn kiện toàn, nội dung phối hợp thực hiện theo hướng dẫn của tổ chức công đoàn cấp trên.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Trường TH&THCS Trần Văn Ôn phát huy truyền thống đoàn kết, nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo, quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra trong Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự Hội nghị biểu quyết thông qua theo tỷ lệ ghi nhận tại biên bản Hội nghị (giữ nguyên theo nguồn: 100% nhất trí) và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành; không áp dụng hồi tố đối với các quan hệ phát sinh trước ngày Nghị quyết có hiệu lực.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Tổ chuyên môn, Văn phòng;
- Toàn thể Hội đồng sư phạm;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hữu Vọng

GHI CHÚ RÀ SOÁT TRƯỚC KÝ (KHÔNG THUỘC NỘI DUNG NGHỊ QUYẾT)

Phần dưới đây là ghi chú nội bộ phục vụ rà soát trước khi ký ban hành chính thức, không phải một phần nội dung pháp lý của Nghị quyết và cần được tách khỏi/xoá bỏ khi phát hành bản chính thức.

1. Số, ngày quyết định/văn bản còn để trống

- Số Nghị quyết (.../NQ-HNCCVC), số Quyết định ban hành Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua khen thưởng hiện còn để trống hoặc chưa đầy đủ ngày ký trong các tài liệu nguồn — đề nghị bổ sung số, ngày chính thức trước khi ban hành.

2. Tỷ lệ biểu quyết và số liệu hội nghị

- Giữ nguyên số liệu nguồn: 55/56 người tham dự; 100% biểu quyết nhất trí thông qua. Đề nghị đối chiếu với biên bản Hội nghị gốc trước khi ký, không tự ý thay đổi số liệu khi chưa có căn cứ.

3. Thẩm quyền ký và tình trạng tổ chức

- Đề nghị xác nhận thẩm quyền ký ban hành Nghị quyết và các Quy chế kèm theo đúng quy định hiện hành (Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền hợp pháp).

- Đề nghị xác nhận tình trạng tổ chức và hoạt động hợp pháp của Công đoàn cơ sở tại đơn vị trước khi giữ nội dung phối hợp với Công đoàn cơ sở trong Nghị quyết chính thức.

- Đề nghị xác nhận nhiệm kỳ và kết quả bầu cử thể của Ban Thanh tra nhân dân (danh sách nêu trong Nghị quyết lấy theo tài liệu tổng hợp ý kiến thảo luận, chưa có thông tin về nhiệm kỳ, kết quả bầu chính thức).

4. Văn bản cần đối chiếu bản gốc/hiệu lực trước khi dẫn chiếu cụ thể

- Nghị quyết số 32/2025/NQ-HĐND và Nghị quyết số 29/2026/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng: cần đối chiếu bản gốc, số hiệu, ngày ban hành và hiệu lực trước khi dẫn chiếu cụ thể trong các văn bản nội bộ.

- Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và Nghị định số 350/2026/NĐ-CP: cần kiểm tra bản gốc, ngày ban hành, ngày hiệu lực trước khi dẫn chiếu cụ thể.

- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP: đã được thay thế về nội dung thực hiện dân chủ bởi Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP; không tiếp tục dẫn chiếu Nghị định 04/2015/NĐ-CP làm căn cứ ban hành Nghị quyết khi chưa kiểm tra hiệu lực hiện hành.

- Nghị định số 161/2026/NĐ-CP (ban hành 15/5/2026, hiệu lực 01/7/2026) quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng; Nghị định số 182/2026/NĐ-CP (hiệu lực 07/7/2026); Quyết định số 18/2026/QĐ-UBND tỉnh Lâm Đồng (ban hành 06/4/2026, hiệu lực 20/4/2026): đã tra cứu nguồn chính thức, đề nghị đối chiếu lần cuối với bản công báo/cổng thông tin trước khi ký.

- Đơn vị hành chính "Phường Đông Gia Nghĩa" đã được xác nhận trên cổng thông tin điện tử chính thức của phường.

- Các văn bản chi tiết về định mức tài chính khác (công tác phí, phụ cấp...) không liệt kê đầy đủ trong nội dung Nghị quyết; đề nghị tra cứu, áp dụng theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ và văn bản pháp luật hiện hành tại thời điểm thực hiện.

5. Khuyến nghị chung

- Đề nghị người có thẩm quyền kiểm tra bản gốc, hiệu lực của toàn bộ văn bản được viện dẫn và đối chiếu biên bản Hội nghị trước khi ký ban hành chính thức.

- Không hồi tố: Nghị quyết và các Quy chế kèm theo chỉ có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký/ngày hiệu lực quy định, không áp dụng cho các quan hệ, giao dịch phát sinh trước thời điểm đó.