

BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất lớp cuối năm năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Vào hồi 09 giờ 00 phút, ngày 27 tháng 05 năm 2026
- Địa điểm: Tại phòng Tiếng Anh, Trường TH&THCS Trần Văn Ôn

II. THÀNH PHẦN

1. Bên bàn giao

- Giáo viên phòng bộ môn: Đỗ Thị Ngọc Yên

2. Bên nhận bàn giao

- Ông (bà): Lê Hữu Vọng

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Ông (bà): K' Độ

Chức vụ: Bảo vệ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học cuối năm năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

STT	TÊN LOẠI	SL	ĐVT	Tình trạng (Còn sử dụng tốt hay hư hỏng)
1	Bảng lớp	01	Chiếc	Tốt
2	Bàn ghế học sinh	04	Bộ	Tốt
3	Bàn học sinh	17	Chiếc	Tốt
4	Ghế học sinh	31	Chiếc	Tốt
4	Loa	01	Chiếc	Tốt
6	Ảnh Bác	01	Chiếc	Tốt
7	Khẩu hiệu	10	Chiếc	Tốt
8	Biển lớp	01	Chiếc	Tốt
9	Khóa lớp	01	Chiếc	Tốt
10	Quạt trần	02	Chiếc	Tốt
11	Ổ điện	02	Chiếc	Tốt
12	Công tắc	01	Chiếc	Tốt
13	Ti vi	01	Cái	Tốt
14	Cửa sổ	04	Bộ	Tốt
16	Cửa ra vào	02	Bộ	Tốt

Hai bên đã nhất trí với các nội dung đã nêu ở trên.



Buổi bàn giao kết thúc vào hồi 09 giờ 15 phút cùng ngày.

NGƯỜI BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Đỗ Thị Ngọc Yến

NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)



K' Độ



Lê Xuân Vọng



BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất lớp cuối năm năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Vào hồi 12... giờ... phút, ngày tháng 05 năm 2026
- Địa điểm: Tại lớp 4A1N, Trường TH&THCS Trần Văn ƠN

II. THÀNH PHẦN

1. Bên bàn giao

- Giáo viên phòng bộ môn: Võ Trung Nghĩa

2. Bên nhận bàn giao

- Ông (bà): Lê Hữu Vọng

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Ông (bà): K' Độ

Chức vụ: Bảo vệ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học cuối năm năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

STT	TÊN LOẠI	SL	ĐVT	Tình trạng (Còn sử dụng tốt hay hư hỏng)
1	Bảng lớp	01	Chiếc	T
2	Bàn ghế học sinh		Bộ	
3	Bàn học sinh		Bộ	
4	Ghế học sinh	35	Bộ	T
5	Bàn ghế giáo viên	01	Bộ	T
6	Tủ sách	01	Chiếc	T
7	Ảnh Bác	2	Chiếc	
8	Khẩu hiệu	02	Chiếc	T
9	Biển lớp	01	Chiếc	T
10	Khóa lớp	01	Chiếc	
11	Quạt trần	06	Chiếc	T
12	Ổ điện	03	Chiếc	T
13	Công tắc	2	Chiếc	T

14	Ti vi	01	Cái	T
15	Cửa sổ 2 lớp	04	Bộ	T
16	Cửa ra vào	02	Bộ	T
17	Đàn	13		T
18	Tranh nhô KH			
19				
20				

Hai bên đã nhất trí với các nội dung đã nêu ở trên.

Buổi bàn giao kết thúc vào hồi giờ phút cùng ngày.

NGƯỜI BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

[Signature]
Võ Trương Nghĩa

NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

[Signature]

K' Độ



Lê Hữu Vọng

BIÊN BẢN

KIỂM KÊ TÀI SẢN PHÒNG TRUYỀN THÔNG - ĐỘI

I. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Vào lúc 9 giờ 00 phút ngày 26 tháng 5 năm 2026
- Địa điểm: Phòng Truyền thống - Đội, Trường TH&THCS Trần Văn On, phường Đông Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng.

II. Thành phần tham gia

- | | | |
|--------------------|------------------------|---------------|
| - Ông Lê Hữu Vọng | Chức vụ: Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Bà K' Độ | Chức vụ: Bảo vệ | Ủy viên |
| - Bà Đoàn Thị Hạnh | Chức vụ: Giáo viên Á/N | Phụ trách PTT |

III. Nội dung kiểm tra

Tiến hành kiểm kê tài sản phòng bộ môn nhà trường: Phòng Truyền thống - Đội
Qua quá trình kiểm kê, kết quả thu được như sau:

TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Hiện trạng	Ghi chú
1.	Bàn học sinh	Cái	01	Đang sử dụng	
2.	Ghế học sinh	Cái	02	Đang sử dụng	
3.	Tân âm	Cái	01	Đang sử dụng	
4.	Ghế nhựa xanh	Cái	20	Đang sử dụng	
5.	Bàn lớn	Cái	01	Đang sử dụng	
6.	Khăn trải bàn	Cái	02	Đang sử dụng	
7.	Tủ	Cái	02	Đang sử dụng	
8.	Kệ sách	Cái	02	Đang sử dụng	
9.	Khẩu hiệu chữ	Cái	05	Đang sử dụng	
10.	Bản hiệu ảnh	Cái	03	Đang sử dụng	
11.	Bản Khoa học kĩ thuật	Cái	03	Đang trưng bày	
12.	Tranh	Cái	01	Đang trưng bày	
13.	Giá đỡ vẽ gỗ	Cái	05	Đang sử dụng	
14.	Bản ảnh	Bộ	02	Đang trưng bày	
15.	Khung ảnh lớn	Bộ	01	Đang trưng bày	

16.	Khung ảnh nhỏ	Bộ	05	Đang trưng bày	01
17.	Bản truyền thống nhỏ	Cái	02	Đang trưng bày	
18.	Loa kéo	Cái	01	Đang sử dụng	
19.	Bóng đèn	Cái	04	Đang trưng bày	
20.	Quạt trần xoay	Cái	02	Đang trưng bày	
21.	Trống đội	Bộ	03	Đang sử dụng	01 bộ cũ
22.	Cờ TQ, Đoàn, Đội	Bộ	01	Đang sử dụng	
23.	Bộ đồ nghi lễ dài	Bộ	14	Đang sử dụng	
24.	Bộ đồ trang phục váy	Bộ	10	Đang sử dụng	
25.	Bộ đồ trang phục ngắn	Bộ	5	Đang sử dụng	Cũ
26.	Loa cầm tay		01	Đang sử dụng	Cũ

Biên bản được xác lập vào lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản được lập dưới sự chứng kiến của các thành viên đoàn kiểm kê.

Qua kiểm kê cần bổ sung 01 bộ bàn giáo viên

Đông Gia Nghĩa, ngày 26 tháng 5 năm 2026

TRƯỞNG BAN

PHỤ TRÁCH PHÒNG

BẢO VỆ



Lê Hữu Vọng

Đoàn Thị Hạnh

K' Độ

BIÊN BẢN

KIỂM KÊ TÀI SẢN PHÒNG NGHỆ THUẬT

I. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Vào lúc 7 giờ 30 phút ngày 26 tháng 5 năm 2026
- Địa điểm: Phòng Nghệ Thuật, Trường TH&THCS Trần Văn On, phường Đông Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng.

II. Thành phần tham gia

- | | | |
|--------------------|------------------------|---------------|
| - Ông Lê Hữu Vọng | Chức vụ: Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Bà K' Độ | Chức vụ: Bảo vệ | Ủy viên |
| - Bà Đoàn Thị Hạnh | Chức vụ: Giáo viên A/N | Phụ trách PNT |

III. Nội dung kiểm tra

Tiến hành kiểm kê tài sản phòng bộ môn nhà trường: Phòng Nghệ thuật.

Qua quá trình kiểm kê, kết quả thu được như sau:

TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Hiện trạng	Ghi chú
1	Bàn học sinh	Cái	12	Đang sử dụng	
2	Bàn ghế liên	Bộ	04	Đang sử dụng	
3	Ghế học sinh	Cái	24	Đang sử dụng	
4	Ghế nhựa đỏ	Cái	12	Đang sử dụng	
5	Ghế giáo viên	Cái	01	Đang sử dụng	
7	Bóng điện	Bộ	06	Đang sử dụng	
8	Quạt	Cái	06	Đang sử dụng	
9	Khẩu hiệu	Cái	10	Đang sử dụng	
10	Đàn Organ	Cái	01	Hư cục adapter	
11	Đài	Cái	01	Đang sử dụng	
12	Kèn phím	Cái	10	Đang sử dụng	
13	Tượng	Cái	09	Đang sử dụng	
14	Bộ gỗ	Cái	30	Đang sử dụng	
15	Tủ kính	Cái	01	Đang sử dụng	
16	Bình chữa cháy	Cái	01	Đang sử dụng	

Biên bản được xác lập vào lúc 9 giờ 00 phút cùng ngày. Biên bản được lập dưới sự chứng kiến của các thành viên đoàn kiểm kê

Đông Gia Nghĩa, ngày 26 tháng 5 năm 2026

TRƯỞNG BAN



Lê Hữu Vọng

PHỤ TRÁCH PHÒNG

A blue ink signature, likely belonging to the room officer.

Đoàn Thị Hạnh

BẢO VỆ

A blue ink signature, likely belonging to the guard.

K' Độ

TRƯỜNG TH&THCS TRẦN VĂN ƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN NĂM 2026

Bộ phận: Thư viện

Phụ trách: Hoàng Thị Thanh Bé

T T	Tên thiết bị (đối với máy tính ghi rõ cấu hình)	Nhãn hiệu	Tháng 05-2026			
			Số lượng	Tình trạng	Cần bổ sung, sửa chữa	Ghi chú
1	Bàn ghế học		02	Tốt		
2	Ghế học sinh		11	Tốt		
3	Ti vi		0	Tốt		
4	Cửa lớp		02	Tốt		
5	Cửa sổ		04	Tốt		
6	Rèm màn		06	Tốt		
7	Ổ khóa		01	Tốt		
8	Bóng điện		10		08 tốt, 02 bóng bị hỏng	
9	Quạt		02	Tốt		
10	Khẩu hiệu		06	Tốt		
11	Bàn giáo viên		01	Tốt		
12	Ghế giáo viên		01	Tốt		
13	Máy tính		01	Tốt		
14	CPU		01	Tốt		
15	Bàn phím		01	Tốt		
16	Giá đựng sách		06	Tốt		
17	Tủ đựng sách		02	Tốt		
Tổng						

Đề xuất (thanh lý, sửa chữa : Thay 02 bóng đèn bị hỏng

CÁN BỘ PHỤ TRÁCH

(Ký, ghi rõ họ tên)



Lê Hữu Vọng

BỘ PHẬN KIỂM KÊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hoàng Thị Thanh Bé

người nhận bàn giao