

BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất lớp cuối năm năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Vào hồi ...08... giờ...30'... phút, ngày ...25... tháng 05 năm 2026
- Địa điểm: Tại lớp ...6A..., Trường TH&THCS Trần Văn ƠN

II. THÀNH PHẦN

1. Bên bàn giao

- Giáo viên phòng bộ môn: ...lớp 6A... Nguyễn Thị Hương...

2. Bên nhận bàn giao

- Ông (bà): Lê Hữu Vọng

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Ông (bà): K' Độ

Chức vụ: Bảo vệ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học cuối năm năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

STT	TÊN LOẠI	SL	ĐVT	Tình trạng (Còn sử dụng tốt hay hư hỏng)
1	Bảng lớp	1	Chiếc	Bình thường
2	Bàn <u>ghế</u> học sinh		Bộ	
3	Bàn học sinh	21	Bộ	Bình thường
4	Ghế học sinh	40	Bộ	Bình thường
5	Bàn <u>ghế</u> giáo viên	1	Bộ	Bình thường
6	Tủ sách	0	Chiếc	
7	Ảnh Bác	1	Chiếc	Bị vỡ gương
8	Khẩu hiệu	1	Chiếc	Bình thường
9	Biển lớp	01	Chiếc	Bị mất
10	Khóa lớp	1	Chiếc	Bình thường
11	Quạt trần (Quạt treo tường)	4	Chiếc	Bình thường
12	Ổ điện	20	Chiếc	Bình thường
13	Công tắc	9	Chiếc	Bình thường

14	Ti vi	1	Cái	Bình thường
15	Cửa sổ 2 lớp	2	Bộ	Bình thường
16	Cửa ra vào	2	Bộ	Bình thường
17	Đàn			
18				
19				
20				

Hai bên đã nhất trí với các nội dung đã nêu ở trên.

Buổi bàn giao kết thúc vào hồi ...9:00... giờ ...00... phút ...25... cùng ngày.

NGƯỜI BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)


Nguyễn Thị Hương





K' Độ

Lê Văn Vọng

BIÊN BẢN

Bản giao cơ sở vật chất lớp cuối năm năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Vào hồi ...16 giờ...00 phút, ngày 22 tháng 05 năm 2026
- Địa điểm: Tại lớp 6.B..., Trường TH&THCS Trần Văn On

II. THÀNH PHẦN

1. Bên bàn giao

- Giáo viên phòng bộ môn:.....Lớp 6B.....

2. Bên nhận bàn giao

- Ông (bà): Lê Hữu Vọng

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Ông (bà): K' Độ

Chức vụ: Bảo vệ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học cuối năm năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

STT	TÊN LOẠI	SL	ĐVT	Tình trạng (Còn sử dụng tốt hay hư hỏng)
1	Bảng lớp	<u>01</u>	Chiếc	
2	Bàn <u>ghế</u> học sinh		Bộ	
3	Bàn học sinh	<u>20</u>	Bộ <u>cái</u>	<u>03 cái viết bị hỏng, thiếu nắp bảo vệ</u> <u>07 cái bị hỏng</u>
4	Ghế học sinh	<u>39</u>	Bộ <u>cái</u>	
5	Bàn <u>ghế</u> giáo viên	<u>01</u>	Bộ	
6	Tủ sách	<u>0</u>	Chiếc	
7	Ảnh Bác	<u>01</u>	Chiếc	
8	Khẩu hiệu	<u>06</u>	Chiếc	
9	Biển lớp	<u>9</u>	Chiếc	
10	Khóa lớp	<u>01</u>	Chiếc	<u>Ổ khóa bị gỉ sét không</u> <u>khóa etc.</u>
11	Quạt trần	<u>04</u>	Chiếc	
12	Ổ điện	<u>01</u>	Chiếc	
13	Công tắc	<u>01</u>	Chiếc <u>bộ</u>	

14	Ti vi	01	Cái	
15	Cửa sổ 2 lớp	02	Bộ	
16	Cửa ra vào	02	Bộ	

17

18

19

20

Hai bên đã nhất trí với các nội dung đã nêu ở trên.

Buổi bàn giao kết thúc vào hồi16... giờ ...30... phút cùng ngày.

NGƯỜI BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

[Signature]
Bùi Trần Hưng

NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

[Signature]

K' Độ



Lê Hữu Vọng

BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất lớp cuối năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Vào hồi ...9... giờ...30... phút, ngày ...3... tháng 05 năm 2026
- Địa điểm: Tại lớp ...7A..., Trường TH&THCS Trần Văn ƠN

II. THÀNH PHẦN

1. Bên bàn giao

- Giáo viên phòng bộ môn: Nguyễn Tiến Tuấn

2. Bên nhận bàn giao

- Ông (bà): Lê Hữu Vọng

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Ông (bà): K' Độ

Chức vụ: Bảo vệ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học cuối năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

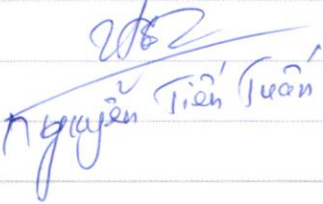
STT	TÊN LOẠI	SL	ĐVT	Tình trạng (Còn sử dụng tốt hay hư hỏng)
1	Bảng lớp	<u>1</u>	Chiếc	<u>Tốt</u>
2	Bàn <u>ghế</u> học sinh	<u>19</u>	Bộ	<u>Hư hỏng 1</u>
3	Bàn học sinh		Bộ	
4	Ghế học sinh	<u>13</u>	Bộ	<u>Tốt</u>
5	Bàn <u>ghế</u> giáo viên	<u>1</u>	Bộ	<u>Tốt</u>
6	Tủ sách		Chiếc	
7	Ảnh Bác		Chiếc	
8	Khẩu hiệu	<u>5</u>	Chiếc	<u>Tốt</u>
9	Biển lớp		Chiếc	
10	Khóa lớp	<u>1</u>	Chiếc	<u>Tốt</u>
11	Quạt trần	<u>4</u>	Chiếc	<u>Tốt</u>
12	Ổ điện	<u>1</u>	Chiếc	<u>Tốt</u>
13	Công tắc	<u>8</u>	Chiếc	<u>Tốt</u>



14	Ti vi	1	Cái	Tốt
15	Cửa sổ 2 lớp	4	Bộ	Tốt
16	Cửa ra vào	2	Bộ	Tốt
17	Đàn			
18				
19				
20				

Hai bên đã nhất trí với các nội dung đã nêu ở trên.

Buổi bàn giao kết thúc vào hồi giờ phút cùng ngày.

NGƯỜI BÀN GIAO (Ký, ghi rõ họ và tên)	NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO (Ký, ghi rõ họ và tên)
	
	K' Độ



Nguyễn Văn Ôn



BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất lớp cuối năm năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Vào hồi giờ..... phút, ngày tháng 05 năm 2026
- Địa điểm: Tại lớp 7B..., Trường TH&THCS Trần Văn ƠN

II. THÀNH PHẦN

1. Bên bàn giao

- Giáo viên phòng bộ môn: Vũ Trọng Nghĩa

2. Bên nhận bàn giao

- Ông (bà): Lê Hữu Vọng

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Ông (bà): K' Độ

Chức vụ: Bảo vệ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

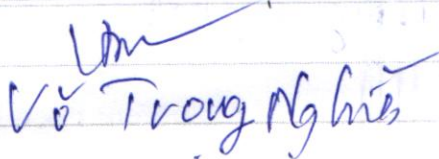
Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học cuối năm năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

STT	TÊN LOẠI	SL	ĐVT	Tình trạng (Còn sử dụng tốt hay hư hỏng)
1	Bảng lớp	01	Chiếc	T
2	Bàn <u>ghế</u> học sinh	19	Bộ	T
3	Bàn học sinh		Bộ	
4	Ghế học sinh		Bộ	
5	Bàn <u>ghế</u> giáo viên	01	Bộ	T
6	Tủ sách	0	Chiếc	
7	Ảnh Bác	0	Chiếc	
8	Khẩu hiệu	4	Chiếc	T
9	Biển lớp	01	Chiếc	T
10	Khóa lớp	01	Chiếc	T
11	Quạt trần	04	Chiếc	T
12	Ổ điện	01	Chiếc	T
13	Công tắc	04	Chiếc	T

14	Ti vi	01	Cái	T
15	Cửa sổ 2 lớp	02	Bộ	T
16	Cửa ra vào	01	Bộ	T
17	Đàn			
18				
19				
20				

Hai bên đã nhất trí với các nội dung đã nêu ở trên.

Buổi bàn giao kết thúc vào hồi giờ phút cùng ngày.

NGƯỜI BÀN GIAO (Ký, ghi rõ họ và tên)	NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO (Ký, ghi rõ họ và tên)
	
	K' Độ



Lê Hữu Vọng

BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất lớp cuối năm năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Vào hồi 08. giờ 00. phút, ngày 25 tháng 05 năm 2026
- Địa điểm: Tại lớp 8A. Trường TH&THCS Trần Văn ƠN

II. THÀNH PHẦN

1. Bên bàn giao

- Nguyễn Thị Là: Giáo viên chủ nhiệm lớp 8A

2. Bên nhận bàn giao

- Ông (bà): Lê Hữu Vọng Chức vụ: Hiệu trưởng
- Ông (bà): K' Độ Chức vụ: Bảo vệ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học cuối năm năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

STT	TÊN LOẠI	SL	ĐVT	Tình trạng (Còn sử dụng tốt hay hư hỏng)
1	Bảng lớp	01	Chiếc	binh thường
2	Bàn ghế học sinh	16	Bộ	binh thường
3	Ảnh Bác	01	Chiếc	binh thường
4	Khẩu hiệu	06	Chiếc	binh thường
5	Biển lớp	01	Chiếc	binh thường
6	Khóa lớp	01	Chiếc	binh thường
7	Quạt	01	Chiếc	sl bình thường
8	Ổ điện	02	Chiếc	binh thường
9	Công tắc	01	Chiếc	binh thường
10	Ti vi + dây điện, cáp	01	Cái	sl bình thường +
11	Cửa sổ	02	Bộ	binh thường
12	Cửa ra vào	02	Bộ	binh thường
13	Bàn ghế Giáo viên	01	Bộ	sl bình thường
14	Bóng đèn tròn	04	Cái	3 bình thường, 1 hỏng

Buổi bàn giao kết thúc vào hồi ...08... giờ ...20... phút cùng ngày.

(Ký, ghi rõ họ và tên)

k
Nguyễn Thị la



Lê Hữu Trọng

(Ký, ghi rõ họ và tên)

[Handwritten signature]

BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất lớp cuối năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Vào hồi ...8... giờ...00... phút, ngày 26... tháng 05 năm 2026
- Địa điểm: Tại lớp, Trường TH&THCS Trần Văn ƠN

II. THÀNH PHẦN

1. Bên bàn giao

- Giáo viên phòng học: ...Thầy ... học.....

2. Bên nhận bàn giao

- Ông (bà): Lê Hữu Vọng

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Ông (bà): K' Độ

Chức vụ: Bảo vệ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học cuối năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

STT	Tên thiết bị	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1	Bàn học sinh	18	Sử dụng tốt	
2	Bàn giáo viên	01	Sử dụng tốt	
3	Bộ máy tính gồm: màn hình, CPU, bàn phím, chuột	29	20 Sử dụng tốt	09 không ổn định
4	Rèm màn	06	Sử dụng tốt	
5	Bóng điện	06	Sử dụng tốt	01 cái hơi nháy
6	Quạt	02	Sử dụng tốt	

7	Bảng biểu trang trí: khẩu hiệu, ảnh bác	09	Sử dụng tốt	
8	Ghế nhựa học sinh	42	Sử dụng tốt	
9	Ti vi	1	Đã bị hỏng	Cần sửa chữa

Hai bên đã nhất trí với các nội dung đã nêu ở trên.

Buổi bàn giao kết thúc vào hồi ...9..... giờ ...00'... phút cùng ngày.

NGƯỜI BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Trương Thị Phương Dung

K' Độ



Lê Hữu Vọng

BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất lớp cuối năm năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Vào hồi 8 giờ 30 phút, ngày 26 tháng 05 năm 2026
- Địa điểm: Tại lớp 8B, Trường TH&THCS Trần Văn ƠN

II. THÀNH PHẦN

1. Bên bàn giao

- Giáo viên phòng học: Trương Thị Phương Dung

2. Bên nhận bàn giao

- Ông (bà): Lê Hữu Vọng

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Ông (bà): K' Độ

Chức vụ: Bảo vệ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học cuối năm năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

STT	TÊN LOẠI	SL	ĐVT	Tình trạng (Còn sử dụng tốt hay hư hỏng)
1	Bảng lớp	1	Chiếc	Tốt: 1
2	Bàn học sinh	100	Bộ	Tốt: 13 ; Hư: 3
3	Ghế học sinh	250	Bộ	Tốt: 23 ; Hư: 2
6	Ảnh Bác	1	Chiếc	Tốt: 1
7	Khẩu hiệu	5	Chiếc	Tốt: 5
8	Biển lớp	1	Chiếc	Tốt: 1
9	Khóa lớp	1	Chiếc	Tốt: 1
10	Quạt trần	4	Chiếc	Tốt: 4
11	Ổ điện	2	Chiếc	Tốt: 2
12	Công tắc	1	Chiếc	Tốt: 1

13. Bên liên: 5

5

Tốt: 4; Hư: 1

13	Ti vi	1	Cái	Tốt 1
14	Cửa sổ lớp	2	Bộ	Tốt 2
15	Cửa ra vào	2	Bộ	Tốt : 2
16	Bóng điện	4	Cái	Tốt : 4

Hai bên đã nhất trí với các nội dung đã nêu ở trên.

Buổi bàn giao kết thúc vào hồi giờ phút cùng ngày.

NGƯỜI BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)


Trương Thị Phương Dung


K' Độ



Trần Văn Ôn

BIÊN BẢN

Bản giao cơ sở vật chất lớp cuối năm năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Vào hồi ...8... giờ.00... phút, ngày .05... tháng 05 năm 2026
- Địa điểm: Tại lớp .9A..., Trường TH&THCS Trần Văn ƠN

II. THÀNH PHẦN

1. Bên bàn giao

- Giáo viên phòng bộ môn:.....Lớp 9A.....

2. Bên nhận bàn giao

- Ông (bà): Lê Hữu Vọng

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Ông (bà): K' Độ

Chức vụ: Bảo vệ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học cuối năm năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

STT	TÊN LOẠI	SL	ĐVT	Tình trạng (Còn sử dụng tốt hay hư hỏng)
1	Bảng lớp	01	Chiếc	BT
2	Bàn <u>ghế</u> học sinh		Bộ	
3	Bàn học sinh	16	Bộ	BT
4	Ghế học sinh		Bộ	
5	Bàn <u>ghế</u> giáo viên		Bộ	
6	Tủ sách	0	Chiếc	
7	Ảnh Bác	1	Chiếc	BT
8	Khẩu hiệu	06	Chiếc	BT
9	Biển lớp	01	Chiếc	BT
10	Khóa lớp	0	Chiếc	
11	Quạt trần	04	Chiếc	BT
12	Ổ điện	01	Chiếc	BT
13	Công tắc	01	Chiếc	BT

14	Ti vi	01	Cái	BT
15	Cửa sổ 2 lớp	04	Bộ	BT
16	Cửa ra vào	02	Bộ	BT

17

18

19

20

Hai bên đã nhất trí với các nội dung đã nêu ở trên.

Buổi bàn giao kết thúc vào hồi8.... giờ ...30.. phút cùng ngày.

NGƯỜI BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Phan Thị Phương

NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

K' Độ



Lê Hữu Vọng

BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất lớp cuối năm năm học 2025 - 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Vào hồi 10 giờ 00 phút, ngày 25 tháng 05 năm 2026
- Địa điểm: Tại lớp 9B, Trường TH&THCS Trần Văn ƠN

II. THÀNH PHẦN

1. Bên bàn giao

- Giáo viên phòng bộ môn:.....

2. Bên nhận bàn giao

- Ông (bà): Lê Hữu Vọng Chức vụ: Hiệu trưởng
- Ông (bà): K' Độ Chức vụ: Bảo vệ

III. NỘI DUNG BÀN GIAO

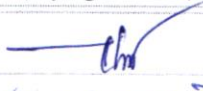
Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học cuối năm năm học 2025 – 2026 với các nội dung cụ thể sau:

STT	TÊN LOẠI	SL	ĐVT	Tình trạng (Còn sử dụng tốt hay hư hỏng)
1	Bảng lớp	01	Chiếc	BT
2	Bàn <u>ghế</u> học sinh	30	Bộ	30 ghế - 3 ghế hỏng
3	Bàn học sinh		Bộ	
4	Ghế học sinh		Rộ	
5	Bàn <u>ghế</u> giáo viên	16	Bộ	01 bị hỏng học bàn
6	Tủ sách	0	Chiếc	
7	Ảnh Bác	01	Chiếc	BT
8	Khẩu hiệu	06	Chiếc	BT
9	Biển lớp	01	Chiếc	BT
10	Khóa lớp	01	Chiếc	BT
11	Quạt trần	04	Chiếc	BT
12	Ổ điện	01	Chiếc	BT
13	Công tắc	01	Chiếc	BT

14	Ti vi	01	Cái	BT
15	Cửa sổ 2 lớp	04	Bộ	BT
16	Cửa ra vào	02	Bộ	BT
17	Đàn			
18				
19				
20				

Hai bên đã nhất trí với các nội dung đã nêu ở trên.

Buổi bàn giao kết thúc vào hồi giờ phút cùng ngày.

NGƯỜI BÀN GIAO (Ký, ghi rõ họ và tên)	NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO (Ký, ghi rõ họ và tên)
	
Võ Thị Thùy	
	K' Độ



Lê Kim Vọng