

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 19/2/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Quyết định 824/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ủy quyền thực hiện một số nội dung về quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định 825/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ủy quyền thực hiện một số nội dung về quản lý cán bộ, công chức;*

*Căn cứ Công văn số 4771/UBND-NC ngày 09/4/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai thực hiện việc nâng lương trước thời hạn;*

*Căn cứ Công văn số 183-CV/CB ngày 20/5/2026 của Chi bộ UBND phường Đông Gia Nghĩa.*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Đông Gia Nghĩa tại Tờ trình số 165/TTr-VHXH ngày 20/5/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa *(Có Quy chế kèm theo)*.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1098/QĐ-UBND ngày 08/12/2025 của UBND phường Đông Gia Nghĩa ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy phường (b/c);
- TT. HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, Trung tâm, đơn vị phường;
- Các trường học công lập trực thuộc;
- Lưu: VT, VHXXH.

**CHỦ TỊCH****Thạch Cảnh Tịnh**

*Đông Gia Nghĩa, ngày tháng 5 năm 2026*

## **QUY CHẾ**

### **Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2026  
của UBND phường Đông Gia Nghĩa)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

##### **1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc, thứ tự ưu tiên, quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, tiêu biểu đối với cán bộ Hội đồng nhân dân và UBND phường, công chức trong các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND phường (*sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức, viên chức*) nhằm động viên cán bộ, công chức, viên chức thi đua sáng tạo, có sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

##### **2. Đối tượng áp dụng**

- Cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ trong các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường Đông Gia Nghĩa (gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

- Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

##### **3. Đối tượng không áp dụng**

Cán bộ, công chức, viên chức đang hưởng bậc lương cuối cùng của ngạch lương hoặc chức danh hoặc đã được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

#### **Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch; đúng điều kiện, tiêu chuẩn, tỷ lệ, trình tự và thẩm quyền theo quy định.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong một năm không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức (*số có mặt*) trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn; danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức). Trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu không tính vào tỷ lệ này.

4. Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn phải được công khai trong cơ quan, đơn vị và gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để biết, quản lý và kiểm tra trong quá trình thực hiện.

## **Chương II**

### **ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ TỶ LỆ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 3. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Điều kiện: Đối tượng quy định tại Điều 1 Chương I Quy định này đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên (hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không bị kỷ luật) và trong năm liền kề trước năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

2. Tiêu chuẩn thành tích: Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản.

3. Chế độ thực hiện: Được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV (*được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*)

**Điều 4. Tiêu chuẩn và cấp độ khen thưởng đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.**

Cơ quan, đơn vị căn cứ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được

cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn theo các mức sau đây:

### **1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng**

Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc và được cấp có thẩm quyền khen thưởng, công nhận bằng văn bản với một trong các hình thức sau:

- a) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- b) Danh hiệu vinh dự Nhà nước: Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú;
- c) Huân chương các loại;
- d) Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- e) Chiến sĩ thi đua tỉnh;
- g) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về khen công trạng.

### **2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng**

Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc và được cấp có thẩm quyền khen thưởng, công nhận bằng văn bản với một trong các hình thức sau:

- a) Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh (khen chuyên đề, đột xuất);
- b) Chiến sĩ thi đua cơ sở.

### **3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng**

Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc và được cấp có thẩm quyền khen thưởng, công nhận bằng văn bản với một trong các hình thức sau:

- a) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- b) Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố (cũ), Chủ tịch UBND phường (gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao).

## **Điều 5. Tỷ lệ nâng lương trước hạn**

### **1. Xác định tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn**

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (trừ các đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm **không quá 10%** tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định

của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn<sup>1</sup>. Cụ thể như sau:

- Nguyên tắc tính: Cứ 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Ủy ban nhân dân phường căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

## 2. Xác định thành tích nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo các quy tắc sau:

- Thời điểm và khoảng thời gian tính thành tích: Thành tích được xác định dựa trên thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích. Khoảng thời gian xét thành tích là trong 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Nguyên tắc xét chọn thành tích: Cơ quan, đơn vị căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và

<sup>1</sup> Trường hợp tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị nhiều hơn số biên chế được giao (đối với cán bộ, công chức) hoặc nhiều hơn số lượng người làm việc được phê duyệt (đối với viên chức và người lao động) thì tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn tính trên tổng số biên chế được giao hoặc số lượng người làm việc được phê duyệt.

Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng để xác định danh hiệu thi đua và thành tích khen thưởng làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn (12 tháng, 09 tháng, 06 tháng). Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác.

- Quy định về việc sử dụng lại thành tích: Đối với người đã từng được nâng bậc lương trước thời hạn, tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đó (trong khoảng thời gian 4 hoặc 6 năm nêu trên) sẽ không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau. Nếu thành tích đạt được trong giai đoạn trước nhưng quyết định công nhận thành tích đó được ký sau ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần gần nhất thì thành tích này vẫn được tính để xét cho lần sau.

#### **Điều 6. Thứ tự ưu tiên khi có nhiều người có thành tích như nhau**

1. Trong trường hợp có nhiều người cùng cấp độ thành tích và cùng số lượng thành viên Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn thống nhất bầu chọn nhưng không đủ chỉ tiêu thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (*ưu tiên trường hợp từ trước đến nay chưa được nâng bậc lương trước thời hạn*)

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có bậc lương thấp nhất trong cơ quan, đơn vị.

c) Người có số lượng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác nhiều hơn trong thời gian xét thành tích;

d) Người có thời gian giữ bậc lương hiện hưởng lâu hơn;

e) Người có thâm niên công tác dài hơn.

2. Trường hợp đã áp dụng đầy đủ các tiêu chí ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này mà vẫn không xác định được người được đề nghị thì Hội đồng thảo luận, bỏ phiếu kín và quyết định theo nguyên tắc đa số. Kết quả bỏ phiếu phải được ghi rõ trong biên bản họp Hội đồng.

#### **Điều 7. Thời gian tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

1. Mỗi năm họp xét nâng bậc lương trước thời hạn 02 lần

a) Lần thứ nhất thực hiện trước ngày 25/6 của năm xét nâng bậc lương.

b) Lần thứ hai thực hiện trước ngày 25/12 của năm xét nâng lương.

c) Hội đồng lương của UBND phường Đông Gia Nghĩa xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc cho CBCCVC phải đảm bảo đủ các điều kiện tại quy định này.

## 2. Phân bổ chỉ tiêu giữa hai lần xét duyệt

Tổng chỉ tiêu giữa hai lần xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm **không quá 10%** tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

3. Đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Cơ quan, đơn vị và địa phương hoàn chỉnh hồ sơ và gửi về Sở Nội vụ trước ngày 10/7 đối với lần thực hiện trước 30/6 và trước ngày 10/01 năm sau liền kề đối với lần thực hiện trước ngày 31/12.

## CHƯƠNG III

### TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ HỒ SƠ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

#### Điều 8. Quy trình thực hiện

##### 1. Đối với các cơ quan, đơn vị

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào Quy chế này rà soát, lập danh sách, hồ sơ đề nghị đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn theo thời gian quy định.

- Gửi hồ sơ về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo Hội đồng nâng lương phường Đông Gia Nghĩa.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, thẩm định và trình Hội đồng nâng lương trước thời hạn xã họp, bình xét.

3. Sau khi danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn được Hội đồng nâng lương bình xét, thông qua.

4. UBND phường phải niêm yết công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn tại trụ sở làm việc (Trang thông tin điện tử nội bộ hoặc hệ thống quản lý văn bản điều hành của đơn vị). Thời gian niêm yết ít nhất 03 ngày làm việc để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị được biết và có ý kiến phản hồi nếu thấy cần thiết.

5. Hết thời hạn công khai, phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp ý kiến (nếu có) báo cáo Hội đồng xem xét, giải trình và xử lý; sau khi hoàn thành việc xử lý, phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ra Quyết

định nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

3. Hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ: Nội dung và kết quả các cuộc họp xét phải được ghi chép đầy đủ bằng biên bản để lưu hồ sơ theo quy định.

### **Điều 9. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV và hướng dẫn tại quy định này, Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn<sup>2</sup>, thành phần gồm: Đại diện lãnh đạo; đại diện cấp ủy; đại diện bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ; đại diện đoàn thể và đại diện các cơ quan chuyên môn thuộc cơ quan, đơn vị (nếu có).

### **Điều 10. Thành phần Hồ sơ**

- Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị có thuyết minh lý do, bậc lương, hệ số lương, tỷ lệ phần trăm và thời điểm hưởng (*ghi rõ biên chế được giao, biên chế hiện có, số người đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, tỷ lệ phần trăm nâng bậc lương trước thời hạn*)

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo phụ lục gửi kèm*)

- Biên bản họp của cơ quan, đơn vị ghi rõ kết quả họp xét để bình chọn, suy tôn những người có thành tích xuất sắc từ cao xuống thấp; tỷ lệ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn so với tổng số CBCCVC thuộc biên chế trả lương của cơ quan, đơn vị.

- Quyết định khen thưởng (bản chứng thực).

- Quyết định nâng lương gần nhất; quyết định thay đổi về ngạch, chức danh nghề nghiệp nếu có sự thay đổi trong thời gian giữ bậc lương (bản chứng thực).

- Quyết định nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp (*nếu có thay đổi về ngạch và hạng chức danh nghề nghiệp*)

- Kết luận đánh giá và xếp loại cán bộ, công chức, viên chức trong thời gian giữ bậc lương (*đối với đại học, cao đẳng là 3 năm gần nhất giữ bậc lương, trung cấp là 2 năm gần nhất giữ bậc lương*).

## **Chương IV**

### **NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI ĐÃ CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU**

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

<sup>2</sup> Chỉ thành lập Hội đồng khi thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

(hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không bị kỷ luật), chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

### **Điều 11. Điều kiện**

- a) Chưa giữ bậc lương cuối cùng của ngạch
- b) Tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 1 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên; trong thời gian giữ bậc lương đang hưởng hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật.

### **Điều 12. Thành phần hồ sơ**

1. Tờ trình của cơ quan, đơn vị đề nghị cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu; Tờ trình nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu (nếu đủ điều kiện). Không đề nghị nâng bậc lương chung với các đợt nâng bậc lương của đơn vị.
2. Sổ Bảo hiểm xã hội bản sao có ký xác nhận, đóng dấu của cơ quan, địa phương, đơn vị.
3. Quyết định nâng bậc lương gần nhất.
4. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

## **Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 13. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị**

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường, có trách nhiệm triển khai quy chế này tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hằng năm và chịu trách nhiệm về việc thực hiện xét, trình UBND phường nâng bậc lương trước thời hạn đối với người lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình theo đúng quy định.
2. Giao cho phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra thẩm định và lập hồ sơ trình Hội đồng nâng bậc lương thực hiện thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn theo thẩm quyền được Ủy ban

nhân dân tỉnh phân cấp và hướng dẫn của Sở Nội vụ. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; chấp hành nghiêm túc việc nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị có trách nhiệm tham mưu UBND phường đảm bảo kinh phí cho các cơ quan đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉnh sửa cho phù hợp./.

## **PHỤ LỤC - BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm ...**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số QĐ-UBND ngày /5/2026 của Ủy ban  
nhân dân thành phố Đông Gia Nghĩa)*

#### **1. Tình hình thực hiện**

- Tổng số biên chế công chức/số người làm việc được giao năm.... là: ...  
biên chế.

- Tổng số người công chức/viên chức/người lao động có mặt tính đến ngày  
... (thời điểm xét nâng lương trước thời hạn) là: ... người.

- Số chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong  
thực hiện nhiệm vụ: ... chỉ tiêu.

- Tổng số người thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập  
thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: ... người, trong đó:

+ Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng: ... người.

+ Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng: ... người.

+ Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng: ... người.

*(Có danh sách theo biểu mẫu kèm theo)*

#### **2. Kiến nghị, đề xuất**

- Những khó khăn, vướng mắc.

- Những kiến nghị, đề xuất nâng cao hiệu quả công tác nâng bậc lương  
trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích  
xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.



