

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu từ nguồn thu hợp pháp năm học 2025 - 2026 của trường tiểu học và trung học cơ sở Trần Văn ƠN

Thực hiện Công văn số 664/SGDDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 về hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Nhằm thực hiện hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo, thực hiện nghiêm các khoản thu theo quy định, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Trần Văn ƠN xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025 - 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp trong các cơ sở giáo dục công lập.
- Công khai, minh bạch, dân chủ trong toàn bộ quá trình tổ chức thu, quản lý và sử dụng các nguồn thu.
- Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lạm thu hoặc ép buộc, vận động học sinh, cha mẹ học sinh đóng các khoản trái quy định dưới bất kỳ hình thức nào.
- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc triển khai và giám sát việc thực hiện các khoản thu.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26 tháng 06 năm 2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.
- Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.
- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên.
- Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm học thêm.

7. Nghị quyết số 21/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc cho áp dụng và bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận, tỉnh Đắk Nông, tỉnh Lâm Đồng ban hành trước khi sáp nhập.

8. Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

9. Nghị định số 186/2025/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

10. Nghị quyết số 370/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

11. Nghị định số 77/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định thẩm quyền, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân.

12. Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

13. Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

14. Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

15. Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

17. Thông tư số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

18. Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia (QCVN 01:2009/BYT) và (QCVN 02:2009/BYT) về chất lượng nước ăn uống và sinh hoạt.

III. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Nhà trường thực hiện theo Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

Nguyên tắc thực hiện:

Mức thu không được vượt mức tối đa quy định tại Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND.

Dự kiến mức thu không vượt quá Nghị quyết của HĐND tỉnh.

Nhà trường sẽ xây dựng dự toán thu, chi chi tiết; phải trao đổi và được sự thống nhất của cha mẹ học sinh bằng văn bản tại cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Đảm bảo nguyên tắc thu vừa đủ chi, mang tính chất phục vụ, không mang tính kinh doanh, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Nhà trường sẽ xem xét miễn hoặc giảm mức thu (không bao gồm tiền ăn) đối với học sinh là con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh; học sinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, có hoàn cảnh khó khăn; học sinh khuyết tật, học sinh mồ côi cha mẹ.

Chi tiết các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục áp dụng cho cấp Tiểu học và Trung học cơ sở tại trường TH&THCS Trần Văn Ôn như sau:

1.1. Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh theo nhu cầu đối với học sinh bậc tiểu học, dự kiến thu 20.000đ/HS/tháng (180.000đ/năm/HS).

1.2. Khoản thu Quỹ đội:

Thực hiện theo Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 213-QĐ/TWĐTN-CTTN ngày 27/7/2023 của Ban Chấp hành Trung Ương Đoàn khóa XII.

Quy định về quỹ Đội TNTP HCM bao gồm việc thu quỹ Đội từ đóng góp của đội viên, hoạt động lao động, tiết kiệm, cùng với sự ủng hộ từ các tổ chức, cá nhân và sự cân đối kinh phí từ ngân sách nhà trường. Mức thu do Liên đội thống nhất với nhà trường, Hội cha mẹ học sinh và giáo viên TPT Đội, có sự tham gia của BCH Liên, chi Đội. Mức thu có thể khác nhau và có thể miễn, giảm cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Khoản thu này được thống nhất sau kì Đại Hội liên đội, giao cho đồng chí tổng phụ trách đội hoàn thiện Kế hoạch thu chi. Và phối hợp Kế toán nhà trường trong công tác thu- chi đảm bảo đúng nguyên tắc kế toán, tài chính.

Tiến hành khi có hướng dẫn cụ thể cấp trên và sau khi Đại hội Liên đội.

1.3. Thu các khoản hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Nhà trường thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa để xây triển khai thực hiện, cụ thể:

- Mức thu học phí từ người học được xây dựng theo nguyên tắc lấy thu bù đắp chi phí hoạt động; căn cứ vào dự toán chi, nguồn thu khác (nếu có) và số người học;

- Cơ sở giáo dục, đơn vị phải báo cáo dự toán thu, chi, mức học phí với cơ quan có thẩm quyền cấp phép (tại Điều 7 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT), cơ quan xác nhận đăng ký hoạt động (tại Điều 8 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT) để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên;

- Mức thu học phí phải được thông báo cho người học trước khi tổ chức hoạt động;

Căn cứ nhu cầu thực tế sau buổi họp phụ huynh toàn trường, sau khi triển khai nếu phụ huynh đồng thuận nhà trường tiến hành lập dự toán thu- chi.

Nhà trường thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT.

Mức thu học phí từ người học được xây dựng theo nguyên tắc lấy thu bù đắp chi phí hoạt động.

Nhà trường sẽ báo cáo dự toán thu, chi, mức học phí với cơ quan có thẩm quyền để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên.

2. Bảo hiểm y tế học sinh

Bảo hiểm y tế học sinh là khoản thu bắt buộc do nhà trường tổ chức thu, thực hiện theo Luật Bảo hiểm y tế và Nghị định số 188/2025/NĐ-CP.

3. Khoản vận động tài trợ trong cơ sở giáo dục

Trong điều kiện ngân sách còn khó khăn, nhà trường được phép tuyên truyền vận động tài trợ làm điểm đậu xe chờ đón học sinh trước khuôn viên trường, công tác tài trợ đảm bảo đúng quy trình trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện.

Không xem việc vận động tài trợ là điều kiện bắt buộc cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục.

Nhà trường thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy trình quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

4. Các khoản thu theo thỏa thuận khác

4.1. Các nội dung như sổ liên lạc điện tử, nhắn tin điểm học sinh (ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ liên lạc giữa phụ huynh và nhà trường) nhà trường tiến hành sau khi họp PHHS và thống nhất với cha mẹ học sinh (nếu có nhu cầu) và bên cung cấp dịch vụ (VNPT) để thực hiện theo nguyên tắc thu đủ chi.

4.2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1) Thực hiện đúng theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai minh bạch, dân chủ theo quy định.

a) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp;

b) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

2) Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

b) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

3) Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

5. Đồng phục học sinh

Nhà trường quy định quần xanh hoặc đen, áo trắng và phụ huynh tự trang bị cho học sinh theo nhu cầu.

Áo khoác thực hiện theo mẫu màu xanh đang thực hiện và phụ huynh tự trang bị cho học sinh theo nhu cầu.

6. Nước uống của học sinh:

Nhà trường không thu tiền. Sẽ cân đối từ nguồn thu để cung cấp nước uống và sinh hoạt cho học sinh đảm bảo chất lượng theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT và các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chất lượng nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt và tuyên truyền: Nhà trường tổ chức triển khai quán triệt, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cùng toàn thể học sinh và Cha mẹ học sinh. Đặc biệt, công khai các khoản thu để Cha mẹ học sinh biết và phối hợp thực hiện.

2. Quản lý thu, chi: Tổ chức thu, quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định. Công khai các nội dung thu, chi theo đúng quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC, Thông tư 90/2018/TT-BTC và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Việc công khai cũng sẽ được thực hiện vào cuối mỗi học kỳ và cuối năm học.

3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi sai quy định và trả lại cho Cha mẹ học sinh, học sinh; đồng thời xử lý cá nhân vi phạm (nếu có).

4. Thực hiện báo cáo tình hình triển khai và các khoản thu, chi về cơ quan quản lý cấp trên theo phân cấp.

5. Thanh toán không dùng tiền mặt:

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động thực hiện chủ trương thu các khoản thu dịch vụ bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo lộ trình chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và chủ trương thu không dùng tiền mặt như các năm học vừa qua.

6. Hạch toán kế toán:

Hạch toán kế toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh theo quy định tại Thông tư số 24/2024/TT-BTC.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện các khoản thu từ nguồn thu hợp pháp năm học 2025 - 2026 của trường tiểu học và trung học cơ sở Trần Văn Ôn, Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các bộ phận phản ánh về Hiệu trưởng để được giải đáp, hướng dẫn thêm. Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan phối hợp, giám sát để Kế hoạch này được triển khai hiệu quả và đúng quy định pháp luật.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (báo cáo);
- Các tổ chức đoàn thể, các lớp (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hữu Vọng

