

THÔNG BÁO

Thủ tục chuyển trường, xin học lại đối với học sinh năm học 2025 – 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 726/SGDDT-GDTrH ngày 09/9/2025 về hướng dẫn thực hiện chuyển trường, xin học lại tại các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 489/UBND-VHXXH ngày 12 tháng 9 năm 2025 của UBND phường Đông Gia Nghĩa về việc hướng dẫn thực hiện chuyển trường, xin học lại đối với cấp trung học cơ sở, trường TH&THCS Trần Văn ƠN thông báo niêm yết công khai thủ tục chuyển trường để Phụ huynh học sinh, CB, GV, NV được biết, cụ thể như sau:

1. Chuyển trường trong tỉnh

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

b) Thủ tục chuyển trường:

- Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi kiểm tra hồ sơ cấp giấy giới thiệu chuyển trường.

- Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến kiểm tra hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận.

2. Chuyển trường ngoài tỉnh

a) Hồ sơ gồm có

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký, trên đơn phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường xin chuyển đến (hoặc có kèm theo giấy đồng ý tiếp nhận học sinh của trường nơi chuyển đến) và ý kiến xác nhận của trường cho chuyển đi.

- Học bạ bản chính, trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có bảng kết quả học tập tính đến thời điểm xin chuyển trường do trường nơi chuyển đi cấp.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đi cấp.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do UBND xã nơi chuyển đi cấp (đối với các trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).

b) Quy trình chuyển trường

- Hồ sơ chuyển trường đi (đến) tỉnh, thành phố khác nộp trực tuyến qua địa **chỉ <https://dichvucong.gov.vn>**.

- Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và cấp giấy giới thiệu về trường đối với trường hợp chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác; cấp giấy giới thiệu chuyển trường đối với trường hợp chuyển đi tỉnh, thành phố khác.

Lưu ý: Sau khi hoàn thành thủ tục chuyển trường, không quá 02 ngày, đơn vị cho chuyển đi và đơn vị tiếp nhận phải hoàn thiện xong thủ tục chuyển dữ liệu học sinh trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu của Ngành giáo dục tại địa chỉ csdl.moet.gov.vn và csdl.lamdong.edu.vn để thực hiện xếp lớp tương ứng với lớp thực tế mà học sinh được vào học.

3. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

3.1. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (có chữ ký xác nhận của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ).

- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

3.2. Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng xem xét và giải quyết nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

3.3. Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ khi thực hiện bộ phận văn thư pho to lưu 01 bản tại nhà trường.

Trên đây là quy định hồ sơ, thủ tục chuyển trường của trường TH&THCS Trần Văn Ôn, đề nghị các bộ phận, PHHS và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (B/c);
- Công khai Webside;
- Lưu: Vt, HSPCCC.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hữu Vọng