

Phụ lục I
MẪU BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC MẦM NON, GIÁO DỤC
PHỔ THÔNG, GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN¹
(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH&THCS TRẦN VĂN ON

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Năm 2024

I. THÔNG TIN CHUNG²

1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG TH&THCS TRẦN VĂN ON.

2. Địa chỉ:

Địa chỉ: Bon Tinh Wel Đơm, xã Đăk Nia, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk
Nông;

Email: c12tranvanongn.daknong@moet.edu.vn

Cổng thông tin điện tử: <http://c12tranvanon.pgdgianghia.edu.vn>

3. Loại hình cơ sở giáo dục:

Loại hình: Trường công lập.

Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND thành phố Gia Nghĩa;

Tên nhà đầu tư thành lập: UBND thành phố Gia Nghĩa.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

Đào tạo đội ngũ học sinh phát triển toàn diện, có khả năng học tập suốt đời, có kỹ năng tốt, sẵn sàng học tập trong mọi môi trường giáo dục.

Khẳng định được vị trí và thương hiệu của nhà trường, là điểm đến tin cậy của phụ huynh, là ngôi trường hạnh phúc của tập thể CB-GV-NV và học sinh.

Xây dựng trường học hạnh phúc. Mỗi học sinh, khi đến trường, đều tìm thấy niềm vui mỗi ngày, đều có cơ hội phát triển tối đa năng lực của mình.

Là một trường đi đầu không khu vực trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

Xây dựng môi trường học tập thân thiện, lành mạnh, tích cực, an toàn với cơ sở vật chất, cảnh quan xanh sạch đẹp, tổ chức nhiều hoạt động giáo dục, VH- TT, sinh hoạt tập thể vui tươi, lành mạnh, tạo không khí đoàn kết, thân ái, thi đua học tập. Huy động thêm nhiều sự tham gia, quan tâm hợp tác, cộng đồng trách nhiệm của các Đoàn thể, CMHS và toàn xã hội đối với nhà trường.

Đánh giá học sinh đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cả chương trình, hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm và tự luận. Giáo viên khi chấm kiểm tra phải có lời nhận xét động viên, theo dõi sự cố gắng tiến bộ của học sinh. Hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

Mục tiêu: Xây dựng ngôi trường an toàn, hiệu quả trong giáo dục.

Chất lượng giáo dục:

- Bậc tiểu học: Về năng lực:

TS HỌC SINH	Tự chủ và tự học			Giao tiếp và hợp tác			Giải quyết vấn đề và sáng tạo		
	Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG
KHỐI 1 40	10	26	04	10	26	04	10	26	04
Tỉ lệ	25%	65%	10%	25%	65%	10%	25%	65%	10%
KHỐI 2: 51:	16	35	0	16	35	0	16	35	00
Tỉ lệ	31,37%	68,63	%	31,37%	68,63%		31,37%	68,63%	0
KHỐI 3:49	16	32	01	16	32	01	16	32	01
Tỉ lệ	32,65%	65,30%	00	32,65%	65,30%	02,05	32,65%	65,30%	02,05
KHỐI 4: 40	10	30	00	10	30	00	10	30	00
Tỉ lệ	25%	75%		25%	75%		25%	75%	0
KHỐI: 5: 50	9	41	00	9	41	00	9	41	00
Tỉ lệ	18%	82%	00	18%	82%	00	18%	82%	00
Tổng	61	164	5	61	164	5	61	164	5
Tỉ lệ	26.5%	71.3%	2.2%	26.5%	71.3%	2.2%	26.5%	71.3%	2.2%

Về phẩm chất:

Tổng	Yêu nước	Nhân ái	Chăm chỉ	Trung thực	Trách nhiệm
-------------	-----------------	----------------	-----------------	-------------------	--------------------

số HS	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
KHỐI 1:	20	20	20	20	10	30	40	0	40	0
Tỉ lệ	50%	50%	50%	50%	25%	75%	100%	0%	100%	0%
KHỐI: 2:	30	21	30	21	30	21	51	0	30	21
Tỉ lệ	58,8%	41,2%	58,8%	41,2%	58,8%	41,2%	100%	0	58,8%	41,2%
KHỐI: 3	30	19	30	19	16	33	49	0	30	19
Tỉ lệ	61%	39%	61%	39%	59%	41%	100%	0	61%	39%
KHỐI: 4	20	20	20	20	10	30	20	20	10	30
Tỉ lệ	50%	50%	50%	50%	25%	75%	50%	50%	25%	75%
KHỐI: 5	20	30	20	30	20	30	20	30	20	30
Tỉ lệ	40%	60%	40%	60%	40%	60%	40%	60%	40%	60%
Tổng	120	110	120	110	86	144	180	50	130	100
Tỉ lệ	52.2%	47.8%	52.2%	47.8%	37.4%	62.6%	78.3%	21.7%	56.5%	43.5%

b) Bậc THCS

- *Kết quả học tập:*

Tổng số học sinh	Tốt/Giỏi		Khá		Đạt		Chưa đạt		Ghi chú
	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	
269	6	2%	50	19%	200	74%	14	5,00%	

- *Kết quả rèn luyện*

Tổng số học sinh	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		Ghi chú
	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	
269	241	90%	28	10%	0	0	0	0	

5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường trường TH&THCS Trần Văn Ôn được thành lập theo Quyết định số 584/QĐ-UB ngày 02 tháng 10 năm 2010 của Chủ tịch UBND thị xã Gia Nghĩa trên cơ sở trường tiểu học và trung học cơ sở Trần Văn Ôn.

Đến tháng 11/2017, trường TH&THCS Trần Văn Ôn được tách ra và thành lập trường THCS Phạm Hồng Thái theo Quyết định số 688/QĐ-UBND, ngày 18/7/2017; Trường TH&THCS Trần Văn Ôn được đổi tên thành trường Tiểu học Trần Văn Ôn theo Quyết định số 804/QĐ-UBND, ngày 8/9/2017.

Đến ngày 13/01/2020 UBND thành phố Gia Nghĩa đã ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2020 của về việc sáp nhập Trường Tiểu học Trần Văn Ôn và Trường trung học cơ sở Phạm Hồng Thái để thành lập Trường Tiểu học và trung học cơ sở Trần Văn Ôn.

Năm học 2022-2023 trường được công nhận đạt Kiểm định chất lượng mức độ 2 và trường chuẩn quốc gia mức độ I.

Năm học 2024-2025 nhà trường có 31 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên nhiệt tình, có tinh thần đoàn kết và trách nhiệm cao với mọi công việc được giao, năng lực chuyên môn vững, tận tụy, hết lòng vì học sinh, yên tâm với nghề và thực sự yêu nghề, mến trẻ. CB, GV, NV đều đạt chuẩn, đây là yếu tố quan trọng để nâng cao chất lượng giáo dục.

Lượng học sinh đến trường tăng dần hàng năm. Tính đến đầu năm học 2024-2025, trường có 16 lớp với hơn 489 học sinh.

6. Thông tin người đại diện pháp luật:

Họ tên: Lê Hữu Vọng,

Chức vụ: Hiệu trưởng;

Địa chỉ nơi làm việc: Bon Tinh Wel Đơm, xã Đăk Nia, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Điện thoại: 0843700079

Thư điện tử: thayvongtranphu@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

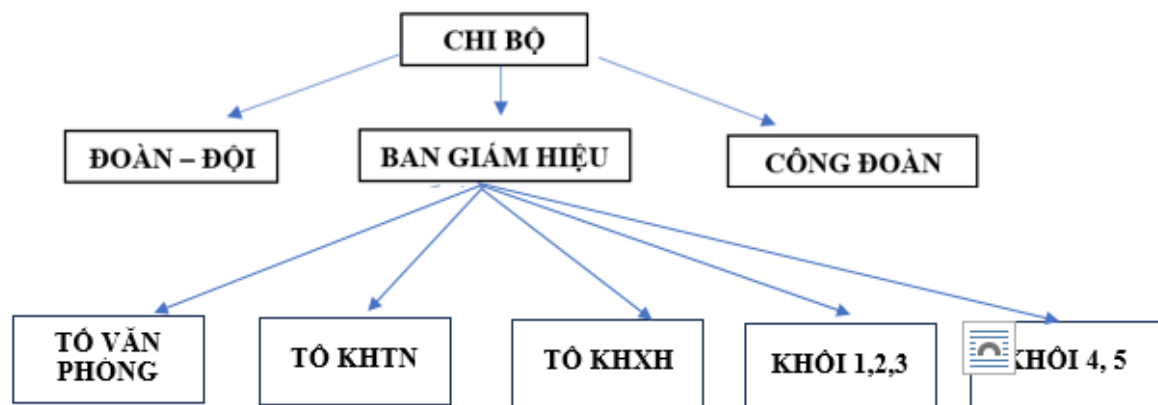
a) Quyết định thành lập trường: Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2020 về việc sáp nhập Trường Tiểu học Trần Văn Ôn và Trường trung học cơ sở Phạm Hồng Thái để thành lập Trường Tiểu học và trung học cơ sở Trần Văn Ôn.

b) Quyết định công nhận Hội đồng trường: Quyết định số 1327/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2022 về việc thành lập Hội đồng trường Tiểu học và trung học cơ sở Trần Văn Ôn.

TT	Họ tên	Chức vụ	Chức vụ trong Hội đồng
----	--------	---------	------------------------

01	Ông Lê Hữu Vọng,	- Bí thư Chi bộ, hiệu trưởng;	Chủ tịch HĐ
02	Bà Bùi Thanh Hương,	- CT Công đoàn;	PCT HĐ
03	Bà Phạm Thị Kim Phú,	- Phó Hiệu trưởng;	PCT HĐ
04	Bà Nguyễn Thị Hóa,	- Tổ trưởng chuyên môn;	Thành viên
05	Bà Phan Thị Lương,	- Tổ trưởng chuyên môn;	Thành viên
06	Ông Bùi Ngọc Thế	- Tổ trưởng chuyên môn;	Thành viên
07	Ông Võ Trọng Nghĩa	- Tổ trưởng chuyên môn;	Thành viên
08	Bà Đoàn Thị Hạnh	- Tổng phụ trách Đội;	Thành viên
09	Ông Trần Quang Ninh	- Tổ trưởng Tổ Văn phòng;	Thành viên
10	Ông Vương Văn Thượng	- Bí thư chi đoàn	Thành viên
11	Bà Quản Thị Ngọc	- Phó CTUBND xã Đăk Nia	Thành viên
12	Ông K' Tang	- Trưởng Ban đại diện CMHS;	Thành viên
13	Em Liên đội trưởng nhà trường	- Liên đội trưởng	Thành viên

Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục:



e) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị.

Trường TH&THCS Trần Văn Ôn được tách ra và thành lập trường THCS Phạm Hồng Thái theo Quyết định số 688/QĐ-UBND, ngày 18/7/2017; Trường TH&THCS Trần Văn Ôn được đổi tên thành trường Tiểu học Trần Văn Ôn theo Quyết định số 804/QĐ-UBND, ngày 8/9/2017.

Đến ngày 13/01/2020 UBND thành phố Gia Nghĩa đã ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2020 của về việc sáp nhập Trường Tiểu học Trần Văn Ôn và Trường trung học cơ sở Phạm Hồng Thái để thành lập Trường Tiểu học và trung học cơ sở Trần Văn Ôn.

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm ban giám hiệu

Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 05/03/2021 về việc điều động, bổ nhiệm viên chức quản lý của UBND thành phố Gia Nghĩa đối với ông Lê Hữu Vọng, hiệu trưởng trường trường TH&THCS Trần Văn Ôn; Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 5/3/2021 về việc điều động, bổ nhiệm viên chức quản lý của UBND thành phố Gia Nghĩa đối với bà Phạm Thị Kim Phú, phó hiệu trưởng trường trường TH&THCS Trần Văn Ôn;

d) Quy chế tổ chức và hoạt động

Trường ban hành Quy chế số 01/QCLV-TVO ngày 07/9/2024 về việc ban hành quy chế làm việc trường trường TH&THCS Trần Văn Ôn.

đ) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể

Trường trường TH&THCS Trần Văn Ôn được thành lập theo Quyết định số 584/QĐ-UB ngày 02 tháng 10 năm 2010 của Chủ tịch UBND thị xã Gia Nghĩa trên cơ sở trường tiểu học và trung học cơ sở Trần Văn Ôn.

Đến tháng 11/2017, trường TH&THCS Trần Văn Ôn được tách ra và thành lập trường THCS Phạm Hồng Thái theo Quyết định số 688/QĐ-UBND, ngày 18/7/2017; Trường TH&THCS Trần Văn Ôn được đổi tên thành trường Tiểu học Trần Văn Ôn theo Quyết định số 804/QĐ-UBND, ngày 8/9/2017.

Đến ngày 13/01/2020 UBND thành phố Gia Nghĩa đã ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2020 của về việc sáp nhập Trường Tiểu học Trần Văn Ôn và Trường trung học cơ sở Phạm Hồng Thái để thành lập Trường Tiểu học và trung học cơ sở Trần Văn Ôn.

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục:

Họ tên: Lê Hữu Vọng, Điện thoại: 0843700079

Chức vụ: Hiệu trưởng, Địa chỉ Email: thayvongtranphu@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: Bon Tinh Wel Đom, xã Đăk Nía, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Nhiệm vụ, trách nhiệm:

Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định tại Điều 9 Điều lệ trường học; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định tại điểm đ, điểm e khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường học;

- Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện;

- Thực hiện các quyết định hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định tại điểm c khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường học. Trường hợp hiệu trưởng không nhất trí với quyết định của hội đồng trường cần xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết định của

hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ này;

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

- Thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật;

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, ký xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh tiểu học (nếu có) của trường phổ thông có nhiều cấp học, cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cho học sinh trung học phổ thông (nếu có) và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

- Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật;

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng;

- Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

g) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục:

Họ tên: Phạm Thị Kim Phú, Điện thoại: 0367599529

Chức vụ: phó Hiệu trưởng, Địa chỉ Email: phamkimphu1970@gmail.com.

Địa chỉ nơi làm việc: Bon Tinh Wel Đom, xã Đắc Nĩa, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Nhiệm vụ - trách nhiệm :

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Người được bổ nhiệm hoặc công nhận làm phó hiệu trưởng trường trung học phải đạt tiêu chuẩn quy định tại khoản 3 Điều này và theo quy định của pháp luật.

Nhiệm kỳ của phó hiệu trưởng trường trung học là 05 năm. Sau mỗi năm học phó hiệu trưởng được viên chức, người lao động trong trường góp ý và cấp có thẩm quyền đánh giá theo quy định.

Nhiệm vụ và quyền của phó hiệu trưởng

- Điều hành công việc được hiệu trưởng phân công phụ trách hoặc ủy quyền;

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với phó hiệu trưởng;

- Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

e) Các tổ trưởng chuyên môn:

- Tổ chuyên môn có những nhiệm vụ sau:

Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách theo tuần, tháng, học kỳ, năm học; phối hợp với các tổ chuyên môn khác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo để sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã được hội đồng trường phê duyệt.

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ chuyên môn và của nhà trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 01 lần trong 02 tuần và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc khi hiệu trưởng yêu cầu. Tổ chuyên môn hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau giữa các thành viên để phát triển năng lực chuyên môn.

- Tổ trưởng tổ văn phòng

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng, giải trình và quyết định kế hoạch hoạt động của tổ văn phòng theo tuần, tháng, học kỳ, năm học.

Giúp hiệu trưởng thực hiện công tác văn thư, nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản, thống kê và bảo vệ trong nhà trường theo quy định.

Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ văn phòng và của nhà trường.

Tham gia đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động.

Quản lý, lưu trữ hồ sơ của trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục: Chiến lược số 19/CLTH-TH&THCS Trần Văn Ôn ngày 20 tháng 8 năm 2021 về chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 202-2025 và tầm nhìn đến 2030;

Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục: Quy chế được ban hành theo Quyết định số 35/QĐQCDC-TH&THCS Trần Văn Ôn ngày 21/8/2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của trường TH&THCS Trần Văn Ôn.

Các nghị quyết của hội đồng trường; Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế sử dụng tài sản.

III. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng theo vị trí việc làm:

ĐẦU NĂM HỌC 2024-2025								THÁNG 12 NĂM HỌC 2024-2025						
Vị trí	Tổng số	Nữ	Dân tộc	Trình độ đào tạo Đạt/c hưa đạt chuẩn	Chuẩn nghề nghiệp		Bồi dưỡng CM, NV	T ổng số	Nữ	Dân tộc	Trình độ đào tạo Đạt/c hưa đạt chuẩn	Chuẩn nghề nghiệp		Bồi dưỡng CM, NV
					T	Khá						T	Khá	
Hiệu trưởng	01	00	00	01	01		Hoàn thành	01	00	00	01	01		Hoàn thành
Phó hiệu trưởng	01	01	00	01	01		Hoàn thành	01	01	00	01	01		Hoàn thành
Giáo viên THCS hạng II	05	04	01	05	05		Hoàn thành	05	04	01	05	05		Hoàn thành
Giáo viên THCS hạng III	07	02	01	07	06	01	Hoàn thành	07	02	01	07	06	01	Hoàn thành
Giáo viên THCS chưa đạt chuẩn	01	01	00	01	-		Hoàn thành	01	01	00	01	-		Hoàn thành
Giáo viên TH hạng II	06	06	02	06	05	01	Hoàn thành	06	06	02	06	05	01	Hoàn thành
Giáo viên TH hạng III	05	04	00	05	04	01	Hoàn thành	05	04	00	05	04	01	Hoàn thành
GV TH chưa đạt chuẩn	01	01	00	01	-	-	Hoàn thành	01	01	00	01	-	-	Hoàn thành
Nhân viên (01 bảo vệ)	04	02	01	04	-	-	-	04	02	01	04	-	-	-
Giáo viên hợp đồng (111)	02	02	00	02	-	-		02	02	00	02	-	-	
Cộng	33	23	05	31	22	03	-	33	23	05	31	22	03	-

STT	Số liệu	Năm học 2020-2021	Năm học 2021-2022	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Tổng số giáo viên	28	27	26	24	26
2	Tỷ lệ giáo viên/lớp	1,55	1,55	1,64	1,50	1,6
3	Tỷ lệ giáo viên/học sinh	5,97	6.02	0,06	0,04	0,05
4	Tổng số giáo viên dạy giỏi cấp quận và tương đương	14	16	16	16	16
5	Tổng số giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh trở lên	06	06	08	08	08

(Số liệu của 5 năm gần đây của nhà trường)

2. Thông tin chi tiết đội ngũ

TT	Họ và tên	Nữ	Dân tộc	Tôn giáo	Chức vụ hiện nay	Bộ phận công tác (tên đơn vị sự nghiệp trực thuộc cơ quan, đơn vị)	Năm vào đảng	bậc	Mã ngành	Trình độ Văn hóa	Đào tạo chuyên		LLC C	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Tiếng dân tộc thiểu số	Số điện thoại
											Trình độ	Chuyên ngành						
1	Phạm Thị Kim Phú	10/09/1970	Kinh		P. HT	TH&THCS Trần Văn Ôn	2005	TH	V.07.03.29	12/12	ĐH	GD TH	TCLL	QLN	B	B		0367599529
2	Vũ Thị Ngọc Ánh	10/05/1986	Kinh	Không	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		TH	V.07.03.28	12/12	ĐH	GD TH	SC		B	B	Ma	0855346931
3	Vũ Phụng Châu	01/03/1981	Kinh	Không	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn	2012	TH	V.07.03.28	12/12	ĐH	GDTC	SC		B	A		0355436885
4	H Giang	05/10/1972	Ma	Công giáo	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		TH	V.07.03.28	12/12	ĐH	GD TH	SC		B	B	Ma	0906539630
5	Nguyễn Thị Hòa	29/3/1978	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn	2008	TH	V.07.03.28	12/12	ĐH	GD TH	SC		B	CB	Ma	0352820147
6	Vũ Thị Hồng	16/03/1981	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		TH	V.07.03.28	12/12	ĐH	GD TH	SC		B	CB	Ma	0974693616
7	Phan Thị Lương	10/11/79	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn	2013	TH	V.07.03.29	12/12	ĐH	GD TH	SC		B	CB		0978208940
8	Nguyễn Thị Mì	12/12/71	Kinh	Không	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn	2011	TH	V.07.03.08	12/12	ĐH	GD TH	SC			B		0982466015
9	Lê Thị Thu Hương	03/06/1977	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		TH	V.07.03.28	12/12	ĐH	GD TH	SC		B	CB		0983037877
10	Đoàn Thị Hạnh	06/01/1983	Kinh	TL	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		TH	V.07.03.29	12/12	TC	Âm nhạc	SC		B	B		0367897683
11	Đỗ Huy Lương	25/04/1988	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn			V.07.03.29	12/12	ĐH	GD TH	SC					
12	Đỗ Thị Ngọc Yến	15/06/1993	Kinh	Công giáo	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		TH	V.07.03.29	12/12	ĐH	Tiếng Anh	SC		T.Nga	UD		0935082345
13	H Mắc	01/07/1991	M Nông		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		TH	V.07.03.29	12/13	ĐH	GD TH	SC		B	B		0365700841
14	Lê Hữu Vọng	20/08/1979	Kinh	Không	HT	TH&THCS Trần Văn Ôn	2009	THCS	V.07.04.31	12/12	ĐH	Sinh học -	TCLL	QLGD	B	ĐH	MNông	0843700079
15	Mai Thị Bình	03/01/1980	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		THCS	V.07.04.32	12/12	ĐH	Ngữ văn	SC		B	B		0838717968
16	Vương Văn Thương	10/10/87	Nùng		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn	2016	THCS	V.07.04.32	12/12	ĐH	Toán - Lý	SC		B	UD	Nùng	0866068248
17	Nguyễn Tiến Tuấn	10/10/87	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		THCS	V.07.04.32	12/12	ĐH	Thế dục	SC		B	B		0794543008
18	Vũ Thị Thủy	23/8/1988	Kinh	Không	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		THCS	V.07.04.32	12/12	ĐH	Công nghệ	SC			CB		0813835048
19	Nguyễn Văn Dương	08/10/1974	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn	2000	THCS	V.07.04.32	12/12	ĐH	Tiếng Anh	SC		I. Pháo	UD		0942738739
20	Bùi Ngọc Thế	10/10/86	Kinh	Không	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn	2014	THCS	V.07.04.31	12/12	ĐH	Mĩ thuật	SC			B		0946914779
21	Trương T Phương Dung	27/05/1983	Kinh	Không	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn	2017	THCS	V.07.04.31	12/12	ĐH	Tin học	SC		B		Mnông	0972480045
22	Vũ Trọng Nghĩa	01/3/1979	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn	2005	THCS	V.07.04.32	12/12	ĐH	Sinh - Hóa	SC		B			0931486879
23	Bùi Thanh Hương	30/9/1985	Mường	Không	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn	2017	THCS	V.07.04.31	12/12	ĐH	Sinh Học	SC		B	B	Mường	0974620340
24	Nguyễn Thị Hương	30/08/1987	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		THCS	V.07.04.31	12/12	ĐH	Vật lý	SC		A	B		0963680487
25	Nguyễn Thị Bích Vân	25/05/1982	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		THCS	V.07.04.31	12/12	ĐH	Ngữ văn	SC		A	A		0949023729
26	Phan Thị Phương	09/05/1991	Kinh	Không	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		THCS	V.07.04.31	12/12	ĐH	Sử Địa			B	CB		0348790728
27	Nguyễn Văn Nam	19/01/1994	Kinh		Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn	2019	THCS	V.07.04.32	12/12	ĐH	Toán	SC		B	B		0947868405
28	Hoàng T Nguyệt Nga	28/2/1973	Kinh		Thiết bị	TH&THCS Trần Văn Ôn		TH	V.07.03.09	12/12	TC	Thiết bị	SC		B	CB		0328930451
29	Hoàng Thị Thanh Bé	05/11/1990	Kinh		Thư viện	TH&THCS Trần Văn Ôn		THCS	17a.170	12/12	ĐH	Thư viện	SC		B	CB		0857345045
30	Trần Quang Ninh	07/01/1985	Kinh		Văn thư	TH&THCS Trần Văn Ôn		THCS	17.171	12/12	TC	Văn thư	SC		B	B		0886188599
31	K Độ	25/10/1971	Ma	TC	Bảo vệ	TH&THCS Trần Văn Ôn			01.011									0848098079
32	Nguyễn Thị Lá (HD)		Kinh	Không	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		THCS		12/12	ĐH	Lịch sử						0396628600
33	Nguyễn Thị Thảo (HD)	02/10/1990	Kinh	Không	Giáo viên	TH&THCS Trần Văn Ôn		TH		12/12	ĐH	Tiểu học						0975817246

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT⁴

Trường có diện tích 21,000 m². Khuôn viên nhà trường được xây dựng ở môi trường yên tĩnh, đường quốc lộ 28 đi qua giao thông thuận tiện cho học sinh đến trường, diện tích bình quân 43,5m²/học sinh.

Trong những năm qua, nhà trường đã trồng và thường xuyên chăm sóc cây xanh che bóng mát cũng như các loại hoa kiểng. Đến nay, trong khuôn viên trường đã có các bồn hoa hình tròn trồng cây tạo bóng mát và các loại hoa để tăng tính thẩm mỹ cho sân trường, đảm bảo khuôn viên xanh, sạch, đẹp, an toàn để tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;

Trường có cổng trường, biển tên trường, đảm bảo yêu cầu an toàn, thẩm mỹ, có tường rào bảo vệ khép kín cao 1,8m đảm bảo an toàn. Cổng chính của trường được xây dựng kiên cố, rộng rãi, cao ráo bảo đảm an toàn cho các bậc phụ huynh đưa đón học sinh, kể cả trong giờ cao điểm. Bên cạnh đó, Trường còn có 01 cổng phụ thuận tiện trong giờ tan học PH đến đón con thuận tiện. Biển tên trường được lắp đặt rõ ràng, đảm bảo vẻ mỹ quan, nội dung biển tên trường đúng theo quy định Điều lệ trường học;

Trường đã xây dựng công trình tổng diện tích 1617.3 m²; có sân chơi với diện tích khoảng 1445m², được đổ bê tông đảm bảo diện tích khuôn viên, sân chơi, bãi tập theo quy định. Sân chơi, sân tập bằng phẳng đảm bảo an toàn cho học sinh vui chơi, rèn luyện thể dục thể thao, có các dụng cụ luyện tập thể dục, thể thao cho học sinh như: bóng chuyền, nhảy dây, cầu lông... Diện tích các phòng làm việc, phòng học:

Diện tích cụ thể như sau:

Diện tích đất		Số lượng (m ²)		
Tổng diện tích khuôn viên đất		21.000		
Trong đó: Diện tích đất được cấp		21.000		
Diện tích đất đi thuê (mượn)		00		
Diện tích đất sân chơi, bãi tập		1.445		
	Trên cấp 4	Cấp 4	Tạm	Mượn

Phòng	Số lượng	Diện tích (m ²)	Số lượng	Diện tích (m ²)	Số lượng	Diện tích (m ²)	Số lượng	Diện tích (m ²)
- Phòng học văn hoá	16	787.36	-	-	-	-	-	-
Trong đó: + Số phòng học đủ DTích và BGhế phù hợp tổ chức học nhóm	16	787.36	-	-	-	-	-	-
+ <i>Số phòng học đủ diện tích cho việc bố trí các nhóm học tập</i>	16	787.36	-	-	-	-	-	-
+ <i>Số phòng học có đủ bàn ghế phù hợp cho việc tổ chức học nhóm</i>	16	787.36	-	-	-	-	-	-
- Phòng học tin học	1	45.6	-	-	-	-	-	-
- Phòng học ngoại ngữ	1	45.6	-	-				
- Phòng giáo dục thể chất (đa năng)	-	-	1	530	-	-	-	-
- Hội trường	-	-	1	80.94	-	-	-	-
- Phòng giáo dục nghệ thuật	-	-	1	57	-	-	-	-
- Phòng giáo dục mỹ thuật	-	-	1	46.97	-	-	-	-
- Phòng giáo dục âm nhạc					-	-	-	-
- Phòng Thư viện	1	45.6	-	-	-	-	-	-
- Phòng thiết bị giáo dục	1	45.6	-	-	-	-	-	-

- Phòng truyền thống và hoạt động Đội	1	45.6	-	-	-	-	-	-
- Phòng hỗ trợ học sinh khuyết tật	1	45.6	-	-	-	-	-	-
- Phòng y tế học đường	-	-	1	21.6	-	-	-	-
- Phòng hiệu trưởng	-	-	1	24.6	-	-	-	-
- Phòng phó hiệu trưởng	-	-	1	24.6	-	-	-	-
- Phòng giáo viên	-	-	-	-	-	-	-	-
- Phòng họp giáo viên (hội đồng)	-	-	1	80.94	-	-	-	-
- Văn phòng	-	-			-	-	-	-
- Phòng thường trực - Bảo vệ	-	-	1	15.6	-	-	-	-
- Nhà công vụ giáo viên	-	-	2	40.5	-	-	-	-

- Phòng kho lưu trữ			2	41.5				
Nhà vệ sinh	Dùng cho GV Nam		Dùng cho GV nữ		Dùng cho HS nam		Dùng cho HS nữ	
	Số lượng	Diện tích (m ²)	Số lượng	Diện tích (m ²)	Số lượng	Diện tích (m ²)	Số lượng	Diện tích (m ²)
Đạt chuẩn vệ sinh (*)	1	14.5	1	14.5	2	44.2	2	44.2
Chưa đạt chuẩn vệ sinh	-	-	-	-	-	-	-	-
Không có	0		0		0		0	

I	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	Số lượng	Ghi chú
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định	79	4 bộ/ 8 lớp
1.1	Khối lớp 6	25	1 bộ/2 lớp
1.2	Khối lớp 7	30	1 bộ/2 lớp
1.3	Khối lớp 8	14	1 bộ/2 lớp
1.4	Khối lớp 9	12	1 bộ/2 lớp
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định	275	
2.1	Khối lớp 6	58	
2.2	Khối lớp 7	65	
2.3	Khối lớp 8	87	
2.4	Khối lớp 9	65	
3	Khu vườn sinh vật, vườn địa lý (diện tích/thiết bị)	0	
4	...		
II	Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	20	0.04 học sinh/bộ

III	Tổng số thiết bị dùng chung khác	7	Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	19	1/lớp
2	Cát xét	02	1/6lớp
3	Đầu Video/đầu đĩa	0	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	03	Hồng 02
5	Thiết bị khác (âm thanh)	2	
IV	Tổng số thiết bị đang sử dụng		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	19	1/lớp
2	Cát xét	02	1/6 lớp
3	Đầu Video/đầu đĩa	0	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	03	
5	Thiết bị khác (âm thanh)	2	
6	Sân bóng chuyền 02	02	
7	Sân cầu lông	02	
8	Hồ nhảy	01	
9	Sân bóng rổ	01	
V	Nội dung	Số lượng (bộ)	
	Sách giáo khoa	0	
	Sách tham khảo	0	

Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Khối 6,7,8,9 thực hiện Chương trình phổ thông 2018 với bộ sách Kết nối tri thức.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC⁵

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá: Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia Trong 5 năm gần đây, nhà trường thực hiện đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng giáo dục Đạt mức 2 trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 1784/QĐ-UBND ngày 14/11/2022 về Cấp bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 cho trường TH&THCS Trần Văn Ôn; Quyết định số 1263/QĐ-SGDĐT ngày 07/11/2022 về công nhận cơ sở giáo dục đạt Kiểm định chất lượng giáo dục của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông.

Công tác tự đánh giá được nhà trường thực hiện thường xuyên về cập nhập minh chứng cũng như kế hoạch cải tiến chất lượng..

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC⁶

1. Bậc THCS:

Loại	Năm học 2023-2024		Năm học 2024-2025		So sánh
Tốt	230	89	233	90	Tăng 1%
Khá	24	9	29	10	Tăng 1%
T Bình	1	1	0	0	Giảm 1%
Yếu	0	-			-

2. Kết quả đánh giá học lực học sinh trung học (so sánh tỷ lệ học sinh đạt học lực khá, giỏi với học, năm học 2023-2024).

Loại	Năm học 2023-2024		Năm học 2024-2025		So sánh
Tốt	10	3,9	9	3.44	Giảm 0,45%
Khá	46	18	72	27.48	Tăng 10%
Đạt	158	61	172	65.65	Tăng 4.653%
CD	15	5,1	8	3.05	Giảm 2%

2. Bậc tiểu học:

THỐNG KÊ PHẨM CHẤT - THỜI ĐIỂM GIỮA KỲ 1

NĂM HỌC 2024 - 2025

KHỐI	Yêu nước						Nhân ái						Chăm chỉ					
	Tốt		Đạt		Cần cố gắng		Tốt		Đạt		Cần cố gắng		Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %
1	39	88.6	5	11.4	0	0	41	93.2	3	6.8	0	0	22	50	22	50	0	0
2	31	62	19	38	0	0	31	62	19	38	0	0	27	54	23	46	0	0
3	24	96	1	4	0	0	24	96	1	4	0	0	24	96	1	4	0	0
4	9	23.1	29	74.4	1	2.6	9	23.1	29	74.4	1	2.6	9	23.1	29	74.4	1	2.6
5	16	31.4	35	68.6	0	0	15	29.4	36	70.6	0	0	15	29.4	36	70.6	0	0
CỘNG	119	56.9	89	42.6	1	0.5	120	57.4	88	42.1	1	0.5	97	46.4	111	53.1	1	0.5

KHỐI	Trung thực						Trách nhiệm					
	Tốt		Đạt		Cần cố gắng		Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %
1	39	88.6	5	11.4	0	0	36	81.8	8	18.2	0	0
2	28	56	22	44	0	0	27	54	23	46	0	0
3	24	96	1	4	0	0	24	96	1	4	0	0
4	9	23.1	29	74.4	1	2.6	9	23.1	29	74.4	1	2.6
5	17	33.3	34	66.7	0	0	15	29.4	36	70.6	0	0
CỘNG	117	56	91	43.5	1	0.5	111	53.1	97	46.4	1	0.5

THỐNG KÊ NĂNG LỰC - THỜI ĐIỂM GIỮA KỲ 1																		
NĂM HỌC 2024 - 2025																		
KHỐI	Tự chủ và tự học						Giao tiếp và hợp tác						GVĐ và sáng tạo					
	Tốt		Đạt		Cần cố gắng		Tốt		Đạt		Cần cố gắng		Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %
1	11	25	23	52.3	10	22.7	10	22.7	24	54.5	10	22.7	9	20.5	24	54.5	11	25
2	20	40	28	56	2	4	21	42	27	54	2	4	18	36	32	64	0	0
3	17	68	6	24	2	8	17	68	7	28	1	4	17	68	6	24	2	8
4	7	17.9	31	79.5	1	2.6	7	17.9	31	79.5	1	2.6	7	17.9	31	79.5	1	2.6
5	8	15.7	43	84.3	0	0	8	15.7	43	84.3	0	0	8	15.7	43	84.3	0	0
CỘNG	63	30.1	131	62.7	15	7.2	63	30.1	132	63.2	14	6.7	59	28.2	136	65.1	14	6.7
KHỐI	Ngôn ngữ						Tinh toán						Khoa học					
	Tốt		Đạt		Cần cố gắng		Tốt		Đạt		Cần cố gắng		Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %
1	10	22.7	18	40.9	16	36.4	9	20.5	23	52.3	12	27.3	4	9.1	39	88.6	1	2.3
2	19	38	31	62	0	0	19	38	31	62	0	0	16	32	34	68	0	0
3	17	68	7	28	1	4	17	68	6	24	2	8	17	68	7	28	1	4
4	8	20.5	28	71.8	3	7.7	7	17.9	29	74.4	3	7.7	7	17.9	31	79.5	1	2.6
5	10	19.6	41	80.4	0	0	9	17.6	42	82.4	0	0	9	17.6	42	82.4	0	0
CỘNG	64	30.6	125	59.8	20	9.6	61	29.2	131	62.7	17	8.1	53	25.4	153	73.2	3	1.4
KHỐI	Công nghệ						Tin học						Thẩm mỹ					
	Tốt		Đạt		Cần cố gắng		Tốt		Đạt		Cần cố gắng		Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %
1													1	2.3	43	97.7	0	0
2													18	36	32	64	0	0
3	17	68	6	24	2	8	17	68	6	24	2	8	17	68	7	28	1	4
4	7	17.9	31	79.5	1	2.6	7	17.9	29	74.4	3	7.7	1	2.6	38	97.4	0	0
5	8	15.7	43	84.3	0	0	8	15.7	43	84.3	0	0	8	15.7	43	84.3	0	0
CỘNG	32	27.8	80	69.6	3	2.6	32	27.8	78	67.8	5	4.3	45	21.5	163	78	1	0.5
KHỐI	Thể chất																	
	Tốt		Đạt		Cần cố gắng													
	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %												
1	1	2.3	43	97.7	0	0												
2	29	58	21	42	0	0												
3	17	68	7	28	1	4												
4	6	15.4	33	84.6	0	0												
5	8	15.7	43	84.3	0	0												
CỘNG	61	29.2	147	70.3	1	0.5												

3. Tình hình và kết quả công tác chỉ đạo, tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn trong trường trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. (rà soát đánh giá chất lượng dạy học trực tuyến)

3.1. Tình hình và kết quả triển khai thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Nhà trường triển khai và quán triệt đến toàn thể giáo viên triển khai thực hiện Công văn số 1469/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022, về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2024-2025.

- Bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục phổ 2018 đối với lớp 6, 7,8, 9 Nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Phát huy tối đa sở trường cá nhân của giáo viên để đưa đến học sinh phương pháp giáo dục hiện đại, kỹ năng truyền đạt sinh động. Xây dựng môi trường học tập thân thiện, tích cực, văn minh giúp học sinh phát triển tối đa năng lực, năng khiếu tiềm ẩn của cá nhân.

- Xây dựng môi trường học tập lành mạnh phù hợp với địa phương, thân thiện, tích cực có nề nếp, kỷ cương, đạt chất lượng giáo dục cao để mỗi giáo viên và học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng, tư duy sáng tạo và kỹ năng ứng dụng của mình vào cuộc sống, biết giữ gìn và phát huy truyền thống bản sắc dân tộc.

3.2. Tình hình và kết quả đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; các mô hình tổ chức các hoạt động giáo dục sáng tạo của địa phương.

- Công tác đổi mới phương pháp dạy học tiến hành liên tục tùy theo hình thức dạy học, mỗi hình thức dạy học nhà trường yêu cầu giáo viên sử dụng phương pháp phù hợp nhằm giúp học sinh lĩnh hội kiến thức một cách thuận lợi nhất.

- Khai thác tối đa thiết bị dạy học tự có cũng như các phòng học bộ môn, hiện nhà trường có 06 phòng bộ môn (KHTN, KHXH, Nghệ thuật, Tin học, tiếng Anh, Công nghệ), tất cả các phòng bộ môn đều có máy chiếu, ti vi (trừ phòng công nghệ) tất cả sử dụng thường xuyên và hiệu quả.

- Đối với môn Ngữ văn thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học cũng như kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn tại công văn 692/CV-PGDĐT ngày 28/7/2022.

- Các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đối với học sinh lớp 6, 7, 8, 9; Hướng nghiệp đối với học sinh lớp 8, 9 được nhà trường xây dựng Kế hoạch và phân công cụ thể đối với giáo viên, BGH đảm nhận.

- Các hoạt động văn hóa văn nghệ, TDTT được nhà trường đẩy mạnh theo từng năm học, tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi do cấp trên tổ chức.

- Công tác đổi mới kiểm tra đánh giá thực hiện nghiêm túc theo quy định của Bộ GD&ĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 qui định đánh giá học sinh THCS và THPT đối với các lớp 6 đến 9 năm học 2024-2025; nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai đến các tổ chuyên môn cũng như toàn thể giáo viên về xây dựng kế hoạch đối với từng môn học theo chỉ đạo của phòng Giáo dục và Đào tạo tại Kế hoạch số 809/KH-PGD&ĐT ngày 19/9/2022.

Tình hình thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. Công tác tổ chức kiểm tra học kỳ. Công tác chỉ đạo của hiệu trưởng trong việc thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá; việc hướng dẫn các trường ban hành các văn bản quản lý chuyên môn; những định hướng trong đổi mới kiểm tra, đánh giá; tổ chức, quản lý công tác biên soạn, ra đề kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ...)

- Thực hiện nội dung giáo dục địa phương, giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp, lồng ghép, tích hợp các nội dung vào một số các môn học theo chỉ đạo của Sở và Bộ GD&ĐT.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy và quản lý, các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý nhà trường và các hoạt động giáo dục; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý; biện pháp và kết quả

xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; đổi mới hoạt động tổ chuyên môn trong nhà trường; Hiện tại nhà trường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý như quản lý giáo án, các Kế hoạch....¹

- Các hoạt động chủ động của đơn vị trong thực hiện đổi mới căn bản, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH⁷

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác) theo Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND tỉnh Đắk Nông) tính đến tháng 01/2025

Đến 1/2025	Năm 2024
- Quỹ thông tin liên lạc: 12.900.000 đ	- Quỹ thông tin liên lạc: 22.900.000 đ
- Thuê dọn nhà vệ sinh học sinh: 31.000.000 đ	- Thuê dọn nhà vệ sinh học sinh: 41.130.000 đ
- Quỹ Đội: 14.445.000đ	- Quỹ Đội: 20.565.000 đ
- Kiểm tra đánh giá học sinh: 16.050.000đ	- Kiểm tra đánh giá học sinh: 22.750.000đ
- Học phí: 45.675.000đ	
- Quỹ khuyến học: 10.500.000đ	

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

Giao dự toán cấp trên năm 2025:

² Hợp đồng với Vnpt sử dụng phần mềm Vnedu trong công tác quản lý giáo án, quản lý sổ điểm...cũng như thông tin giữa nhà trường và phụ huynh;

DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2025

Đơn vị: Trường TH&THCS Trần Văn Ôn

Mã số: F108865

Mã KBNN nơi giao dịch: 3061

(Kèm theo Quyết định số 300/QĐ-GDDT ngày 30/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

DVT: Nghìn đồng

STT	Nội dung	Tổng số
I	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí	
1	Số thu phí, lệ phí, thu khác	
2	Chi từ nguồn thu phí được để lại	
3	Số phí, lệ phí nộp NSNN	
II	Thu từ hoạt động cung cấp dịch vụ sự nghiệp	45.535
1	Thu học phí, NSNN cấp bù kinh phí để thực hiện chính sách miễn giảm học phí năm 2024	45.535
III	Dự toán chi Ngân sách nhà nước	7.101.916
1	Sự nghiệp Tiểu học	3.589.535
a	Kinh phí thường xuyên giao tự chủ (Loại 070 khoản 072)	3.446.242
	Lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương	3.198.022
	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và học tập	248.220
b	Kinh phí thường xuyên không giao tự chủ (Loại 070 khoản 072)	143.293
	Hỗ trợ tiền tết Nguyên đán cho các đối tượng theo Nghị quyết 23/2023/NQ-HĐND ngày 13/12/2023 của HĐND tỉnh	7.000
	Kinh phí hỗ trợ chi phí học tập và miễn giảm học phí theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP	33.600
	Kinh phí hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị quyết 11/2022/NQ-HĐND ngày 14/12/2022 của HĐND tỉnh Đắk Nông	33.750
	Kinh phí thực hiện Hợp đồng Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ (Hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ)	68.943
2	Sự nghiệp trung học cơ sở	3.512.381
a	Kinh phí thường xuyên giao tự chủ (Loại 070 khoản 073)	3.376.188
	Lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương	3.138.043
	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và học tập	238.145
b	Kinh phí thường xuyên không giao tự chủ (Loại 070 khoản 073)	136.193
	Hỗ trợ tiền tết Nguyên đán cho các đối tượng theo Nghị quyết 23/2023/NQ-HĐND ngày 13/12/2023 của HĐND tỉnh	8.000
	Kinh phí hỗ trợ chi phí học tập và miễn giảm học phí theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP	25.500
	Kinh phí hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị quyết 11/2022/NQ-HĐND ngày 14/12/2022 của HĐND tỉnh Đắk Nông	33.750
	Kinh phí thực hiện Hợp đồng Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ (Hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ)	68.943
IV	Chi từ nguồn thu học phí, NSNN cấp bù kinh phí để thực hiện chính sách miễn giảm học phí năm 2024	45.535
1	Sự nghiệp trung học cơ sở	45.535
a	Kinh phí thường xuyên giao tự chủ (Loại 070 khoản 073)	45.535
	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và học tập	45.535
b	Kinh phí thường xuyên không giao tự chủ (Loại 070 khoản 073)	

Giao dự toán năm 2024

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa
Chương trình 622



ĐƠN THU, CHI NGÂN SÁCH NĂM 2024
Đơn vị: Trường TH&THCS Trần Văn Ôn
Mã số: 1108865
Mã KBNN nơi giao dịch: 3061
Ban hành kèm theo Quyết định số 268/QĐ-GDDT ngày 30/12/2023

Mẫu biểu số 48.17

DVT: VND

STT	Đơn vị	Tổng số
1	Thu, chi ngân sách về phí, lệ phí	-
1	Số thu phí, lệ phí:	
2	Chi từ nguồn thu phí, lệ phí được để lại	
3	Số phí, lệ phí nộp NSNN	
II	Dự toán chi Ngân sách nhà nước	5.517.274.000
1	Sự nghiệp Tiểu học	2.903.203.000
a	Chi thường xuyên giao tự chủ (Loại 070 khoản 072)	2.615.943.000
	- Lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương	2.367.723.000
	- Chi thường xuyên cho hoạt động giảng dạy và học tập	248.220.000
b	Chi thường xuyên không giao tự chủ (Loại 070 khoản 072)	287.260.000
	- Miễn giảm, cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP	32.400.000
	- Hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị quyết 11/2022/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Đắk Nông	10.800.000
	- Nghị quyết số 42/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Đắk Nông	244.060.000
2	Sự nghiệp trung học cơ sở	2.614.071.000
a	Chi thường xuyên giao tự chủ (Loại 070 khoản 073)	2.511.206.000
	- Lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương	2.290.298.000
	- Chi thường xuyên cho hoạt động giảng dạy và học tập	220.908.000
b	Chi thường xuyên không giao tự chủ (Loại 070 khoản 073)	102.865.000
	- Miễn giảm, cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP	18.900.000
	- Hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị quyết 11/2022/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Đắk Nông	22.950.000
	- Nghị quyết số 42/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Đắk Nông	61.015.000

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC⁸

a. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Xây dựng kế giáo dục năm học 2024-2025 ngày 31 tháng 8 năm 2024 trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn, giáo viên thực hiện Kế hoạch số 54/KH-PGD&ĐT ngày 29/8/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Gia Nghĩa về việc triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025.;

Hướng dẫn số 509/HD-PGDĐT ngày 28/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025. Các bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết và phân công nhiệm vụ cụ thể các bộ phận, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong đó chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh từng bước nâng cao chất lượng dạy và học. Kết quả: 100% cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn, bồi dưỡng sửa dụng sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nhiệm vụ năm học, hướng dẫn tổ chức các sân chơi, hội thi; công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh:

Ngay từ đầu năm học, lãnh đạo nhà trường đã xây dựng các kế hoạch tổ chức, tham gia các sân chơi, các hội thi như giao lưu tiếng Việt, Sáng tạo TTN-Nhi đồng, Khoa học kỹ thuật, các cuộc thi học sinh giỏi... và triển khai tổ chức thực hiện giúp học sinh có thêm sân chơi bổ ích, được học hỏi, tiếp thu kiến thức qua từng vòng thi và đạt nhiều kết quả cao.

- Kết quả công tác chỉ đạo chuyên môn

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch họp chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Các tổ chuyên môn chủ động xây dựng nội dung sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng. Xây dựng kế hoạch tổ chức thao giảng, chuyên đề, dự giờ thăm lớp để trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp, hình thức tổ chức dạy học. Kết quả: trong học kỳ I năm học 2024-2025 đã tổ chức 6 chuyên đề.

Cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn cùng giáo viên phụ trách bộ môn đã tham dự đầy đủ các chuyên đề do tổ giáo viên cốt cán tổ chức..

b. Việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

Đảm bảo việc triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục Triển khai việc thực hiện KHGD, KHDH môn học, KHBD đến toàn thể GV trường; chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục. 100% tổ chuyên môn xây dựng, triển khai KHGD, KHDH môn học. 100% giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Thực hiện theo tinh thần Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GD & ĐT về việc ban hành CTGDPT 2018;

- Tổ chức triển khai Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD & ĐT về việc quy định đánh giá, xếp loại học sinh tiểu học; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD & ĐT về việc quy định đánh giá, xếp loại học sinh THCS;

+ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD & ĐT về việc quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT;

+ Công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quy trình lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 và lớp 9.

- 100% GV lớp 1, 2, 3, 4 được tham gia tập huấn chuyên môn, tập huấn lựa chọn SGK. Kết quả có 16/16 lớp (100%) học sinh được học tập và tham gia các hoạt động giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo yêu cầu nội dung chương trình.

c. Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh, Tin học theo Chương trình GDPT 2018.

- Trường có 02 giáo viên dạy môn Tiếng Anh, 01 trình độ B1, 01 trình độ B2 Trường thực hiện dạy Tiếng Anh cho tất cả các lớp học 2 buổi/ ngày (12 lớp từ lớp 3 đến lớp 9).

- Số HS được học môn Tiếng Anh toàn đơn vị 403/497 HS đạt 81% học sinh toàn trường.

- Đối với môn Tin học và việc tổ chức hoạt động giáo dục Tin học

Trường có 01 giáo viên dạy môn Tin học, có 01 phòng máy với 22 máy vi tính.

Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% HS lớp 3, lớp 4 bậc tiểu học và lớp 6 đến 9 bậc THCS theo yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT 2018; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Kết quả: 100% học sinh lớp 3,4,5 được đánh giá hoàn thành môn học.

d. Công tác triển khai giáo dục STEM, chuyển đổi số, thí điểm triển khai Học bạ số

- *Đối với giáo dục STEM*

Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của CBQL, GV, cha mẹ HS, HS về vai trò của giáo dục STEM nhằm tạo sự đồng thuận; huy động nguồn lực của cộng đồng triển khai thực hiện hiệu quả giáo dục STEM trong Chương trình GDPT đối với 2 cấp học.

100% CB, GV được tập huấn giáo dục STEM, làm tốt công tác chỉ đạo, GV đã chủ động tích hợp nội dung giáo dục STEM vào kế hoạch giáo dục đảm bảo chất lượng và hiệu quả; tham dự các chuyên đề cấp cụm trường, cấp Quận nhằm tăng cường trao đổi chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm trong tổ chức dạy học STEM, bước đầu đưa nội dung giáo dục vào các môn học cụ thể theo chủ đề từng khối/lớp đã tạo được sự yêu thích, say mê, kích thích sự tìm tòi, học hỏi và sáng tạo của học

sinh. Kết quả: 100% lớp thực hiện.

Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 616/CV-PGD&ĐT ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục THCS. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học lồng ghép các chủ đề giáo dục STEM đặc biệt là các bộ môn: Vật lý, Sinh Học, Hóa học, công nghệ trên tinh thần công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- *Đối với việc triển khai chuyển đổi số, thí điểm triển khai Học bạ số*

a) *Đối với việc triển khai chuyển đổi số, giáo dục kỹ năng công dân số*

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết, điều hành công việc. Ứng dụng các thành tựu của công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, đặc biệt là nâng cao hiệu quả việc sử dụng hộp thư trường. Đẩy mạnh hoạt động, cập nhật thông tin kịp thời, đa dạng, phong phú về nội dung và hình thức thông tin trên hộp thư trường và các hộp thư cá nhân.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động về chính quyền số, chuyển đổi số, nhà trường xây dựng Kế hoạch số 31/KHCĐS-TVO ngày 15/9/2024 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo..

- Phát huy vai trò của lãnh đạo nhà trường, công đoàn, đoàn thanh niên trong việc hỗ trợ viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Thúc đẩy phát triển chuyển đổi số trong cơ sở giáo dục; Đẩy mạnh công tác sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Tăng cường ứng dụng chữ ký số.

- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin quản lý, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ tốt công tác quản lý của đơn vị. GV thực hiện các nội dung quản lý, đánh giá học sinh trên CSDL; báo cáo kết quả hoạt động giảng dạy, giáo dục trên hệ thống cơ sở dữ liệu; tham gia sinh hoạt, hội họp qua Google Meet... khi cần thiết.

- Thực hiện các dịch vụ công phục vụ học sinh, phụ huynh học sinh như khoản thu không sử dụng tiền mặt, sử dụng hóa đơn điện tử.

b) *Đối với việc triển khai thí điểm triển khai Học bạ số. Đã tổ chức tập huấn thực hiện học bạ số cho 100% giáo viên và thí điểm thực hiện năm học 2024-2025 đội ngũ thực hiện có hiệu quả tốt. Năm học*

c) *Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình GDPT 2018.*

Trường TH&THCS Trần Văn Ôn đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-TVO ngày 20/8/2024 về Kế hoạch triển khai dạy học giáo dục địa phương năm học 2024-2025 trên cơ sở chương trình đã được Sở GD&ĐT ban hành và hướng dẫn của phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa.

Đối với cấp tiểu học nhà trường đã tổ chức triển khai thực hiện nội dung

giáo dục địa phương, gồm những vấn đề cơ bản, mang tính thời sự về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng nghiệp của địa phương nhằm trang bị cho học sinh những hiểu biết về nơi sinh sống, bồi dưỡng cho học sinh tình yêu quê hương, có trách nhiệm với cộng đồng, biết trân quý và phát huy văn hóa truyền thống quê hương, phát triển năng lực và phẩm chất, ý thức tìm hiểu và vận dụng những kiến thức đã học để giải quyết những vấn đề thực tiễn của địa phương. Các nội dung giáo dục địa phương thực hiện theo tài liệu hướng dẫn và được tích hợp với hoạt động trải nghiệm của trường; Kết quả có 8/8 lớp (100%) được tổ chức tham gia học tập các nội dung giáo dục địa phương, tạo điều kiện để các em được tìm hiểu, trải nghiệm về bản sắc văn hóa và truyền thống địa phương mình, nơi gần gũi với các em. Ngoài các hoạt động dạy học lịch sử địa phương tại lớp học, nhà trường tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động “về nguồn” nhân ngày Kỷ niệm 22/12..

a. Thực hiện công tác lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; đơn vị đã thực hiện lựa chọn Bộ sách giáo khoa lớp 5 đúng quy định.

Căn cứ Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 412/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 312/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày ngày 23/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 và lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Công văn số 109/CV-PGDĐT ngày 23/02/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục *phổ thông*

Sau khi có Quyết định phê duyệt củ UBND tỉnh nhà trường đã công bố Quyết định trên Website nhà trường và gửi đến PHHS bằng các phương tiện truyền thông khác nhau và công khai trên bangt hông báo của đơn vị.

6. Nâng cao hiệu quả việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phụ lời truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Các giáo viên đều phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ, ...Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng thí nghiệm, chống dạy chay, khuyến khích tự làm đồ dùng (giao Nhân viên thư viện, thiết bị lập sổ theo dõi).

- Khuyến khích GV có ý thức ứng dụng CNTT để đổi mới phương pháp dạy học và những GV biết sử dụng phần mềm dạy học. Trong năm học 2024 - 2025 mỗi giáo viên phải có ít nhất 4 bài giảng UDCNTT; quản lý hồ sơ giáo án, kế hoạch trên Vnedu.

- Thực hiện chuyên đề, ngoại khóa: mỗi tổ chuyên môn thực hiện 4 chuyên đề/ năm học, đảm bảo có đầy đủ các thành viên trong tổ dự. Tổ chức hội giảng các tiết (bài) khó để tổ, nhóm đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học hiệu quả nhằm chuẩn bị tạo nguồn cho giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố, cấp tỉnh năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng, xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- BGH cùng tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

** Chỉ đạo tích cực đổi mới kiểm tra, đánh giá*

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học sinh cần chú trọng đánh giá qua sản phẩm, mô hình của học sinh: đánh giá qua

các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá thông qua các bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. *Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.*

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/ trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao. Chỉ đạo việc ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi 1 lựa chọn đúng như trước đây.

- Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh.² Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức TN tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh .

- Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Đối với tổ KH tự nhiên đảm bảo 50% điểm kiểm tra thường xuyên thông qua qua mô hình sản phẩm của học sinh (phải lưu trữ tại phòng học bộ môn).

** Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn*

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: Nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/ tháng;

- Tăng cường sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Khuyến khích giáo viên bộ môn tham dự sinh hoạt chuyên môn trao đổi qua diễn đàn trên mạng tại trang Website: c12tranvanongianghia.daknong.edu.vn

- BGH kết hợp với các tổ chuyên môn ký duyệt kế hoạch dạy học đầu năm.

- BGH, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

- BGH duy trì nền nếp ký duyệt, nhận xét hồ sơ của giáo viên trên trang Vnedu theo quy định.

Đội ngũ nhà giáo, CBQL quan tâm viết bài và đưa tin về các hoạt động của trường, của Ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, những gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học.... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng thu hút sự quan tâm, ủng hộ trong cha mẹ học sinh.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)



Lê Hữu Vọng

¹ Mẫu Báo cáo thường niên chỉ quy định các yêu cầu thông tin bắt buộc; tiêu đề, thứ tự chương mục và hình thức trình bày thông tin do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thể hiện rõ nội dung của thông tin theo yêu cầu.

² Bao gồm các thông tin được quy định tại Điều 4 của Thông tư này.

³ Bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 1 Điều 6, khoản 1 Điều 8, khoản 1 Điều 10 của Thông tư này, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

⁴ Bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 2 Điều 6, khoản 2 Điều 8, khoản 2 Điều 10 Thông tư này, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

⁵ Bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 3 Điều 6, khoản 3 Điều 8, khoản 3 Điều 10 Thông tư này, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

⁶ Bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 2, 3 Điều 7, khoản 2, 3 Điều 9, khoản 2, 3 Điều 11 của Thông tư này, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

⁷ Bao gồm các thông tin của năm báo cáo được quy định tại khoản 1, 3, 4 Điều 5 của Thông tư này, đối sánh số liệu với năm trước liền kề.

⁸ Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác của cơ sở giáo dục