

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Chương trình số 33/CTr-SGDĐT ngày 07/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Chương trình số 03/CTr-GDĐT ngày 11/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Gia Nghĩa về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Trường TH&THCS Trần Văn ƠN xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp THTK, CLP, góp phần huy động, phân bổ và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phục vụ sự phát triển của nhà trường.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) và học sinh trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát hiện và ngăn chặn kịp thời các biểu hiện lãng phí trong hoạt động của nhà trường.

Đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, gắn với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu:

THTK, CLP phải phù hợp với thực tiễn của nhà trường, đảm bảo thực chất, có cơ sở để đánh giá, kiểm tra và giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

Việc thực hiện THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, với sự tham gia của toàn thể CB, CC, VC, nhân viên và học sinh.

Kết hợp chặt chẽ THTK, CLP với cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

B. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

I. Nhiệm vụ cụ thể

1. Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước:

Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành.

Kiểm soát chặt chẽ các khoản thu, chi từ nguồn ngân sách và các nguồn thu hợp pháp khác; không để xảy ra tình trạng ngoài sổ sách kế toán; thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo quy định.

Triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, đặc biệt là các khoản chi điện, nước, văn phòng phẩm và các chi phí khác; đảm bảo hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Quản lý, mua sắm và sử dụng tài sản công, phương tiện, thiết bị làm việc:

Rà soát, kiểm kê và quản lý chặt chẽ tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc hiện có; sử dụng hiệu quả, đúng mục đích theo quy định.

Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, mục đích và tuân thủ pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá.

Xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý tài sản không còn sử dụng được bằng các hình thức điều chuyển, thu hồi, thanh lý theo quy định.

Bảo toàn quỹ đất được giao, sử dụng đất đúng mục đích và chịu trách nhiệm quản lý theo quy định pháp luật.

3. Quản lý và sử dụng CB, CC, VC và thời gian làm việc:

Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý CB, CC, VC; phối hợp với Công đoàn tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế, kỷ luật lao động.

Phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực, sức khỏe của CB, CC, VC, tạo điều kiện phát huy khả năng và hiệu quả công việc; không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm kỷ luật lao động, những nhiều, tiêu cực theo quy định pháp luật.

4. Tiết kiệm điện, nước, và các tài sản công

Hạn chế tối đa việc sử dụng, mua sắm thiết bị không cần thiết; tắt các thiết bị điện khi không sử dụng.

Sử dụng nước tiết kiệm, đúng mục đích; kiểm tra thường xuyên hệ thống dẫn nước để tránh rò rỉ, đặc biệt tại các khu vực vệ sinh.

Sử dụng điện thoại cơ quan đúng mục đích công việc, không sử dụng vào việc riêng; thực hiện khoán chi phí theo quy định.

II. Giải pháp thực hiện

1. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt:

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể CB, CC, VC, nhân viên và học sinh các quy định của Luật THPT, CLP và các văn bản hướng dẫn liên quan (Nghị định số 84/2014/NĐ-CP, Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019, Nghị định số 114/2024/NĐ-CP, v.v.).

Tổ chức các buổi tập huấn, hội nghị để nâng cao nhận thức và trách nhiệm về THPT, CLP.

2. Cải cách hành chính, củng cố kỷ cương:

Xây dựng quy chế giám sát việc THPT, CLP của CB, CC, VC và các tổ chức đoàn thể trong trường.

Đảm bảo giao tiếp và giải quyết công việc với cha mẹ học sinh (CMHS) nhanh chóng, minh bạch, không gây phiền hà.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về THPTK, CLP theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT.

3. Tăng cường kiểm tra, giám sát:

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện THPTK, CLP tại các bộ phận, lớp học, bao gồm sử dụng giờ lên lớp, thiết bị dạy học, tài sản công và quỹ Ban đại diện CMHS.
- Kết quả kiểm tra là cơ sở để đánh giá thi đua, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

4. Gắn THPTK, CLP với phòng, chống tham nhũng:

- Kết hợp THPTK, CLP với công tác phòng, chống tham nhũng; công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý theo quy định.
- Phát huy vai trò giám sát của Công đoàn và các tổ chức đoàn thể trong việc phát hiện vi phạm.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm:

Xây dựng, triển khai kế hoạch THPTK, CLP; chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm về các hành vi vi phạm gây lãng phí trong nhà trường.

2. CB, CC, VC:

Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong THPTK, CLP; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Phòng GD&ĐT và pháp luật về các hành vi vi phạm.

3. Kế toán và các bộ phận liên quan:

Phối hợp với Công đoàn, các tổ chức đoàn thể theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; báo cáo kết quả sau mỗi học kỳ cho Hiệu trưởng và Phòng GD&ĐT theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Tp (B/c);
- Đăng website nhà trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hữu Vọng