

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng giáo dục Năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 1754/SGDDĐT - GDTrHQLCL ngày 13/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Thực hiện kế hoạch số 71/KH-PGDĐT ngày 19/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa, về việc thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

Trường TH&THCS Trần Văn ƠN xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá học sinh, đặc biệt hướng tới đánh giá năng lực, phẩm chất người học;
- Thực hiện nghiêm túc việc KT-KĐCLGD để nâng cao chất lượng Giáo dục và xác định thực chất CLGD của trường;
- Tổ chức tốt các kỳ kiểm tra định kỳ đảm bảo an toàn, nghiêm túc đúng quy chế và phản ánh đúng chất lượng thực chất nhà trường;
- Nâng cao năng lực quản lý cho CB-GV-NV đối với công tác KT-KĐCLGD

2. Yêu cầu

- Yêu cầu tất cả các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, tham gia các hoạt động KT-KĐCLGD nêu cao tinh thần trách nhiệm cá nhân khi được phân công nhiệm vụ;
- Tích cực đổi mới phương thức kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng kiểm tra đánh giá năng lực và phẩm chất;
- Đối với học sinh phải tích cực học tập, tham gia có trách nhiệm và thực hiện đúng quy chế trong các kì kiểm tra.

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Cập nhật và hoàn thiện các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng, kiểm định chất lượng giáo dục, công khai theo Thông tư 09/2024, quản lý văn bằng đảm bảo thực tiễn, khả thi; Tiếp tục triển khai có hiệu quả chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29- NQ/TW về đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT.
- Đẩy mạnh công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thành kiểm định chất lượng giáo dục các năm học.
- Nâng cao nhận thức và kiến thức về công tác quản lý chất lượng giáo dục cho CBQL, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh trong nhà trường.
- Củng cố, kiện toàn bộ máy, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban quản lý chất lượng giáo dục của trường; Đẩy mạnh hoạt động bồi dưỡng chuyên

môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường;

- Chỉ đạo và tổ chức nghiêm túc, đúng quy chế các kỳ kiểm tra và xét tốt nghiệp THCS trong năm học 2024-2025, đảm bảo tính trung thực, khách quan nhằm đánh giá đúng và từng bước nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

- Có giải pháp nâng cao chất lượng đại trà, từng bước nâng cao chất lượng mũi nhọn, tổ chức có chất lượng kiểm tra tuyển chọn HSG cấp trường chuẩn bị tốt cho thi HSG cấp thành phố, cấp tỉnh; tổ chức triển khai và đánh giá có hiệu quả các chuyên đề, chủ đề, SKKN, thiết bị dạy học, Thư viện, phòng học bộ môn, môi trường sư phạm...

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia và cải tiến chất lượng để thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục. Tiếp tục khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả kiểm định phục vụ cho công tác quản lý và cải tiến chất lượng. Chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn theo chiều sâu cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có đủ năng lực để tham gia các đoàn đánh giá ngoài. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác đảm bảo chất lượng và KĐCLGD trong đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, cấp phát văn bằng tốt nghiệp phổ thông.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tiếp tục triển khai triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông (Các thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, 18/2018/TT-BGDĐT, 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

- Xây dựng kế hoạch, kiện toàn Hội đồng tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Triển khai hoạt động tự đánh giá đúng hiện trạng điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục của đơn vị; hoạt động tự đánh giá bảo đảm thực hiện đúng quy trình, chú trọng việc xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp, khả thi trong và sau quá trình tự đánh giá.

- Nhà trường gửi hồ sơ đánh giá ngoài về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Đẩy mạnh hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ công tác TĐG và KĐCL; nâng cao năng lực, nhận thức cho cán bộ, giáo viên về công tác KĐCLGD, đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý tại đơn vị.

- Tham gia các hội nghị, hội thảo để trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm về công tác đánh giá và quản lý chất lượng giáo dục; Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và công khai các kết quả đánh giá, KĐCLGD đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội nắm bắt thông tin và tham gia giám sát về chất lượng giáo dục nhằm nâng cao uy tín của nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong KĐCLGD; phân tích đối sánh, đánh giá số liệu kết quả kiểm định tiêu chí, tiêu chuẩn để phục vụ công tác quản lý và thực hiện việc cải tiến nâng cao chất lượng.

2. Về công tác quản lý, phát văn bằng, chứng chỉ

- Thực hiện việc quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ theo đúng Quyết định số

1102/QĐ - SGDDĐT ngày 8/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về Quyết định ban hành Quy chế bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế quản lý văn bằng chứng chỉ, tăng cường kiểm tra, giám sát công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ cấp phát văn bằng tốt nghiệp của các trường học.

- Lựa chọn, bố trí cán bộ có năng lực và phẩm chất tốt để đảm nhiệm công tác quản lý VBCC; cử cán bộ tham gia bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ quản lý VBCC.

- Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp làm giả VBCC; mua bán, sử dụng VBCC giả trên địa bàn.

- Tích cực chuyển đổi số trong quản lý VBCC.

3. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

- Thực hiện nghiêm túc công tác cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của các cấp nhằm ngày càng thỏa mãn sự hài lòng của nhân dân trong mọi công việc liên quan giữa nhân dân và nhiệm vụ, trách nhiệm của đơn vị: Tiếp dân, trả hồ sơ cho học sinh; thông báo kết quả thi; cấp phát văn bằng, chứng chỉ, kiểm định chất lượng giáo dục...

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Việc công khai kết quả thi là bắt buộc và được thực hiện ở những nơi học sinh và nhân dân dễ tiếp cận nhất. Công khai kết quả thi qua nhiều kênh thông tin khác nhau; công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên Website của nhà trường; Công tác tiếp nhận, trả hồ sơ; phát văn bằng, chứng chỉ... phải được giao cho cá nhân cụ thể, cá nhân đó chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị về tính kịp thời, công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân.

- Tập trung khai thác ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý chất lượng;

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý điểm, phần mềm KĐCLGD; quản lý giáo án, hồ sơ sổ sách điện tử, văn bằng chứng chỉ ...

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo cuối năm học theo đúng quy định và hướng dẫn của Phòng GDĐT thành phố Gia Nghĩa.

4. Công tác khảo thí

4.1. Nội dung:

- Công tác thi học sinh giỏi:

Chủ động bám sát hướng dẫn mới của Sở GD&ĐT; phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa về thực hiện công tác tham gia các kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 và phát hiện thông tin học sinh 6, 7, 8; Thời gian tổ chức các Kỳ thi thực hiện theo Kế hoạch số 54/KH-PGDĐT ngày 28/8/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Công tác kiểm tra định kỳ

Yêu cầu các nhóm bộ môn thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề kiểm tra

cho các bài kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ cả lý thuyết và thực hành; Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, tăng cường khả năng thông hiểu và vận dụng, đảm bảo mức độ nhận biết, dựa theo chuẩn kiến thức kỹ năng bài học, môn học và thực hiện đúng theo công văn của BGD&ĐT, Sở GD&ĐT và của phòng GD&ĐT. Đối với các bài kiểm tra thường xuyên, giáo viên bộ môn tự chủ động, các bài kiểm tra giữa kỳ trở lên thì nhóm bộ môn ra đề và được duyệt của tổ cũng như của chuyên môn trường.

Ban QLCLGD phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về công tác bảo mật của các đề kiểm tra khi đưa ra kiểm tra, công tác photo đề, đóng gói và giao đến từng giáo viên coi thi.

- Công tác tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Chuyên môn, tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra thường xuyên theo đúng quy định tại Thông tư số 26 sửa đổi một số điều của Thông tư 58 và thông tư 22/2021 của BGD về ban hành Quy chế đánh giá xếp loại Học sinh phổ thông;

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức kiểm tra đối với các bài kiểm tra giữa kỳ có hình thức trắc nghiệm khách quan;

Các tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, từng cá nhân giáo viên thực hiện nghiêm túc các yêu cầu trong kiểm tra, đánh giá nhằm từng bước xác định đúng chất lượng dạy và học góp phần thành công nhiệm vụ của năm học;

Giáo viên coi kiểm tra, chấm, trả bài nghiêm túc, khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh; Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với nhận xét sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Giáo viên kiểm tra học sinh trong suốt quá trình tiết học, vừa kiểm tra kiến thức cũ, vừa kiểm tra sự lĩnh hội kiến thức mới; Đánh giá đúng trình độ của HS với thái độ khách quan, công minh và hướng dẫn HS biết tự đánh giá kết quả của mình và đánh giá cho bạn;

Tăng cường thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đổi mới cả về nhận thức và phương pháp; Nâng cao chất lượng, hiệu quả các hình thức kiểm tra vấn đáp, sản phẩm học tập, tự luận và trắc nghiệm khách quan để đánh giá đúng chất lượng, đồng thời phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh;

- Tổ chức các kỳ thi

Tổ chức bồi dưỡng HSG theo kế hoạch tiếp tục tham gia bồi dưỡng đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp thành phố năm học 2024-2025.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo kế hoạch của PGD và của trường;

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 theo kế hoạch của phòng Giáo dục và Đào tạo.

4.1. Phân công:

- *Ban Giám hiệu*

Thành lập Ban QLCLGD, xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác QLCLGD, phổ biến tới từng giáo viên và học sinh;

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập, quán triệt công tác QLCLGD;

Tổ chức nghiêm túc các kỳ thi và kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra và xử lý triệt để các hiện tượng vi phạm không thực hiện theo đúng quy chế.

- *Bộ phận phụ trách công tác Quản lý chất lượng giáo dục nhà trường*

Phải nhận thức sâu sắc tầm quan trọng của công tác CLGD ở trường trong giai đoạn hiện nay; Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung công tác đã nêu trong kế hoạch với tinh thần

trách nhiệm cao của từng thành viên;

Bảo vệ csvc được trang bị, lập kế hoạch lưu trữ ngân hàng câu hỏi và đề thi, dữ liệu minh chứng một cách khoa học. Tổ chức công tác khảo thí công bằng, khách quan, đánh giá đúng chất lượng dạy và học của từng giáo viên, học sinh. Hoàn toàn chịu trách nhiệm trong công tác bảo mật các khâu ra đề, thi và kiểm tra;

Sau mỗi đợt kiểm tra, khảo sát kiểm định chất lượng lưu kết quả trên máy và trên cơ sở theo dõi kết quả đồng thời đánh giá chất lượng, phân tích nguyên nhân và tìm giải pháp phù hợp để nâng cao chất lượng.

- *Tổ trưởng CM và giáo viên*

Chỉ đạo các nhóm bộ môn, giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ theo đúng yêu cầu, tinh thần của công tác đổi mới kiểm tra đánh giá;

Chịu hoàn toàn trách nhiệm về chất lượng các đề kiểm tra của từng bộ môn của tổ mình phụ trách;

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế các kì kiểm tra theo quy định; Thực hiện linh hoạt các hình thức: Kiểm tra thường xuyên - giữa kỳ - đợt xuất; Tổ chức nghiêm túc việc coi thi, chấm kiểm tra một cách công bằng, khách quan.

IV. Tổ chức thực hiện:

Căn cứ các nội dung trên, các tổ, khối và bộ phận chuyên môn bậc TH xây dựng, lồng ghép kế hoạch cụ thể từng nội dung để triển khai thực hiện; Các tổ chuyên môn, Văn phòng căn cứ kế hoạch chỉ đạo thực hiện ở tổ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo BGH nhà trường để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD (báo cáo);
- Ban QLCLGD trường (t/h);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu VT, Website, HSKĐ

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hữu Vọng