

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2024- 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng 36/2018/QH14 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 20/11/2018;

Thực hiện công văn số 368/UBND-TTr ngày 07/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Gia Nghĩa và công văn số 370/SGDĐT-TTr ngày 13/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong thời gian tới.

Trường TH&THCS Trần Văn ƠN xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong nhà trường về việc tích cực ngăn chặn, đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục, góp phần xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh.

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng một cách thường xuyên, liên tục, có biện pháp chặt chẽ trong công tác quản lý, điều hành. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong hoạt động của nhà trường.

Chủ động trong công tác chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc trong việc phòng chống tham nhũng. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng; củng cố lòng tin của đội ngũ CB, GV, CNV, học sinh và nhân dân trong các hoạt động của nhà trường.

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và các tổ chức trong nhà trường đối với công tác PCTN; nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm các tổ chức, bộ phận, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn nhằm vụ lợi cá nhân. Từng bước nâng cao hiệu quả của công tác phòng, chống tham nhũng và việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị.

2. Yêu cầu

Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản về chính sách, pháp luật; các tài liệu về phòng chống tham nhũng nhằm tạo sự chuyển biến, tích cực từ nhận

thức đến hành động của CB, GV, CNV trong việc phòng, chống tham nhũng của đơn vị.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và quyết tâm phòng chống tham nhũng của CB - GV - CNV trong nhà trường. Kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong đơn vị, xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng, làm cho mọi hoạt động trong nhà trường được minh bạch, nâng cao tính mẫu mực xứng đáng với niềm tin của nhân dân.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của Đảng và Nhà nước về Phòng, chống tham nhũng đối với CB - GV - CNV trong nhà trường.

Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện trong năm đến toàn thể CB GV CNV trong nhà trường.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, và các văn bản mới có liên quan như Luật Phòng, chống tham nhũng 36/2018/QH14 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 20/11/2018.

Thực hiện nghiêm túc công tác công khai trong giáo dục theo các nội dung tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng tủ sách pháp luật trong thư viện, phòng đọc sách của đơn vị. Gắn công tác tuyên truyền về phòng chống tham nhũng với thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào lớn của ngành.

2. Đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

2.1. Công tác cải cách hành chính.

Đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành đơn vị. Giảm bớt hộc hành sự vụ, tăng cường văn bản hướng dẫn.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền được giao. Đối với các đơn thư tố cáo liên quan đến các hành vi tham nhũng cần được ưu tiên xử lý kịp thời theo qui định của pháp luật.

2.2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và hướng dẫn của ngành cấp trên.

2.2.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc công tác công khai trong giáo dục theo các nội dung tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Đặc biệt làm tốt **Ba công khai**: Công khai chất lượng đào tạo; công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; công khai thu, chi tài chính và **Bốn kiểm tra**: Kiểm tra việc phân bổ và sử dụng ngân sách giáo dục, đào tạo; kiểm tra việc sử dụng các khoản tự nguyện của người dân và các

tổ chức cho nhà trường; kiểm tra việc thực hiện chương trình kiên cố hóa trường, lớp học và xây dựng nhà công vụ cho giáo viên. Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản tài chính, công tác quy hoạch cán bộ, phân công công tác ...

2.2.2. Công khai, minh bạch trong công tác phân công nhiệm vụ cho CB-GV-CNV trong đơn vị.

Sắp xếp đội ngũ tổ khối trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp phải đảm bảo đúng quy trình, đúng năng lực và sở trường công tác của từng cá nhân.

Kịp thời tham mưu với cấp trên về việc điều động hoặc thay đổi vị trí công tác của đội ngũ trong đơn vị.

2.2.3. Xây dựng quy tắc ứng xử văn hoá cơ quan công sở, đạo đức Nhà giáo.

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội quy, quy định văn hóa công sở; quy chế thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đạo đức Nhà giáo.

Thực hiện nghiêm Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Quyết định số 13/QĐ-TVO ngày 14/4/2021 về ban hành Quy tắc ứng xử trong đơn vị của trường TH&THCS Trần Văn Ôn.

2.2.4. Công khai minh bạch trong công tác mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp.

Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức thu- chi sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho nhà trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí. Chấn chỉnh các khoản thu không đúng quy định ở đơn vị.

Thực hiện việc đầu tư mua sắm, sửa chữa CSVC phục vụ chuyên môn, đơn vị theo đúng quy trình, quy chế quản lý tài sản và theo quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị cũng như của ngành cấp trên.

Tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả quỹ đất hiện có. Hàng năm tổ chức kiểm kê quỹ đất, tài sản gắn liền và thực hiện công khai theo quy định.

2.2.5. Công tác xây dựng và thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ.

Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế quản lý tài chính, tài sản; Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định của năm 2024 và xây dựng kế hoạch thực hiện tốt trong năm 2025.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2.6. Về minh bạch tài sản, thu nhập.

Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng quy định theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ, về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ, về hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân hàng năm theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Công khai quy hoạch, hợp đồng lao động; tiếp nhận viên chức, chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng.

Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra bao gồm kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, việc quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản cơ quan, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ CB, GV, CNV trong đơn vị.

Kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật. Tập trung giải quyết nhanh, kịp thời và dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí theo thẩm quyền quy định.

4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát, xác minh trong phát hiện xử lý tham nhũng, lãng phí

Công bố công khai kết luận kiểm tra, thanh tra và kết quả kiểm tra, thanh tra có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị; báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Đánh giá kịp thời hoạt động chuyên môn, công tác quản lý sử dụng tài chính, cơ sở vật chất, công tác cán bộ, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân. Phối hợp việc thực hiện cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục” và các cuộc vận động, phong trào khác.

5. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng trong nhà trường trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Các đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm tham mưu và xem xét, giải quyết, làm rõ và trả lời kịp thời khi nhận được yêu cầu, đề nghị của các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm khi có thông tin về tham nhũng, liên quan đến trách nhiệm, lĩnh vực quản lý của mình sau đó trình cấp trên xem xét.

Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm trong việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo; phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm minh mọi hành vi tham nhũng; phát huy vai trò của tập thể giáo viên trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

Ban chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, quán triệt, tăng cường kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng; chỉ đạo triển khai thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; cung cấp các văn bản có liên quan để làm tài liệu học

tập cho CB GV CNV của đơn vị mình. Chú trọng kiểm tra những lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng. Có trách nhiệm bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, đấu tranh với các hành vi tham nhũng. Khen thưởng người có công chống tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị.

6. Danh sách Ban chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ giao
1	Ông Lê Hữu Vọng	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Bà Phạm Thị Kim Phú	P. Hiệu trưởng	P. Chủ tịch
3	Ong Nguyễn Văn Nam	Thư ký HĐ	Thư ký
4	Ông Nguyễn Tiến Tuấn	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
5	Ông Võ Trọng Nghĩa	Tổ trưởng CM	Thành viên
6	Bà Phan Thị Lương	Khối trưởng khối 1, 2, 3	Thành viên
7	Ông Bùi Ngọc Thế	Tổ trưởng CM	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Hóa	Khối trưởng khối 4, 5	Thành viên
9	Ông Trần Quang Ninh	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên
10	Ông Vương Văn Thượng	Bí thư chi đoàn	Thành viên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban chỉ đạo căn cứ các văn bản chỉ đạo của ngành và cơ quan cấp trên, để tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quán triệt công tác phòng chống tham nhũng để CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện, giám sát quá trình thực hiện.

Ban chấp hành Công đoàn cơ sở nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường, phối hợp thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng của đơn vị mình.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cho thủ trưởng đơn vị.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Ban chỉ đạo (triển khai);
- Các Đoàn thể (t/h);
- Các tổ chuyên môn (t/h);
- Lưu VT, HSKĐ.

HIỆU TRƯỞNG