

Số: 33/BC-TVO

Đắk Nia, ngày 23 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT
NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Công văn số 519/CV-PGD&ĐT ngày 05/12/2018 về triển khai kế hoạch thực hiện quy chế công khai trong các đơn vị của phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Gia Nghĩa;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-TVO ngày 15/9/2022 về Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường năm học 2022-2023 của Trường TH&THCS Trần Văn ƠN;

Trường TH&THCS Trần Văn ƠN báo cáo việc thực hiện Quy chế công khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, tự chịu trách nhiệm, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở, chấp hành nghiêm túc các quy định của cấp trên.

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền, phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Phát huy khả năng tự học và tinh thần sáng tạo, năng động trong việc tìm tòi kiến thức để nâng cao trình độ tay nghề.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

- Tạo điều kiện cho xã hội tham gia giám sát, hỗ trợ nhà trường trong công tác giáo dục.

- Thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, cụ thể, rõ ràng về nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG:

1. Phân công nhiệm vụ thực hiện công tác công khai.

Năm học 2022-2023 trường Trường TH&THCS Trần Văn ƠN ban hành Quyết định số 35/QĐ-TVO ngày 15/9/2022 về thành lập ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Hiệu trưởng nhà trường phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các bộ phận phụ trách cụ thể; hiệu trưởng là người chỉ đạo chung,

hiệu phó phụ trách chuyên môn thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; phó hiệu trưởng còn lại phụ trách việc công khai Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục; kế toán nhà trường thực hiện việc công khai thu chi tài chính; thư ký hội đồng nhà trường thực hiện việc ghi chép nội dung các cuộc họp và các báo cáo gửi cấp trên.

Hiệu trưởng nhà trường và bộ phận thi đua khen thưởng thực hiện việc giám sát công tác công khai, thường xuyên theo dõi, đôn đốc các bộ phận thực hiện theo đúng quy định.

3. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua Hội nghị CB-VC đầu năm:
- + Giáo viên đăng ký chất lượng của nhóm lớp và danh hiệu thi đua cá nhân.
- + Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ cề chất lượng chăm sóc, giáo dục, chất lượng các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.
- + Công đoàn, phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ cán bộ giáo viên và học sinh.
- Tổng hợp chất lượng chăm sóc- giáo dục vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên nhân viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

4. Các nội dung công khai:

4.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- a) Cam kết chất lượng giáo dục: (Theo Biểu mẫu 05,09).
- b) Chất lượng giáo dục thực tế: (Thực hiện theo Biểu mẫu 06,10).

4.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

- a) Cơ sở vật chất: (Thực hiện theo Biểu mẫu 07, 11).
- b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: (Thực hiện theo Biểu mẫu 08, 11).

4.3. Công khai thu chi tài chính:

- a) Tình hình tài chính:
 - Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính có sử dụng các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

- Công khai tình hình hoạt động tài chính theo Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao môi trường. Công khai mức thu học phí, lệ phí, các khoản thu khác theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước.

b) Các khoản chi theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; chi đầu tư sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

4.4. Hình thức và thời điểm công khai

- Niêm yết công khai đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan; công khai trên bảng thông tin nhà trường, website..

Bất cứ lúc nào, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

- Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh và ra thông báo công khai được niêm yết tại trường và các khu phố trên địa bàn trước khi tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại trường: thông báo bằng thông tin của nhà trường và phổ biến cho cha mẹ học sinh trong các buổi họp cha mẹ học sinh đầu và cuối năm học.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của trường TH&THCS Trần Văn Ôn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (đề b/c).
- Lưu: VT, HSKĐ, HSCK.

HIỆU TRƯỞNG