

Số: 49/KH-TVO

Đắk Nia, ngày 08 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 1 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành khung chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Kế hoạch số 695/KH- PGD&ĐT ngày 13 tháng 9 năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo tỉnh thành phố Gia Nghĩa về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý trung học cơ sở năm học 2021-2022.

Căn cứ nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường trong năm học 2021-2022;

Trường TH&THCS Trần Văn Ôn xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ để nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng Giáo dục - Đào tạo của thành phố Gia Nghĩa nói chung và nhà trường nói riêng trong năm học 2021-2022.

Đáp ứng tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về chuẩn đào tạo về trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Thực hiện mục tiêu của chiến lược phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường, phấn đấu đến năm 2025, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục (CBQLGD) được chuẩn hoá về trình độ đào tạo và chất lượng một cách đồng bộ theo các mục tiêu và định

hướng của ngành. Đặc biệt quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý để làm nòng cốt trong việc không ngừng nâng cao chất lượng dạy học và quản lý nhà trường.

Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên (GV), CBQLGD trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh theo bậc học đặc biệt là việc thực hiện chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu:

Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD đến tất cả các CB-GV trong nhà trường.

Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG:

1. Bồi dưỡng quản lý giáo dục:

a) Yêu cầu:

- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý đều có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch được tham gia khóa bồi dưỡng cán bộ quản lý khi cấp trên tổ chức.

- Ngoài ra, khuyến khích cán bộ quản lý đương chức và một số giáo viên thuộc diện quy hoạch học thạc sĩ chuyên môn, Quản lý giáo dục theo chương trình của Thị ủy và UBND thành phố Gia Nghĩa.

- Đảm bảo 100% Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên được bồi dưỡng công tác quản lý tổ chuyên môn.

- Giáo viên chủ nhiệm được tham gia các lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- Cử cán bộ quản lý kế cận tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nếu có nhu cầu).

- Cử các giáo viên trẻ nòng cốt dự bồi dưỡng quản lý tổ chuyên môn.

- Cử các GVCN dự lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm khi cấp trên triển khai

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn:

a) Yêu cầu:

- Tất cả cán bộ quản lý có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Đảm bảo đến năm 2025, 100% GV đang trực tiếp giảng dạy đạt trình độ chuẩn và phấn đấu nâng tỉ lệ GV có trình độ trên chuẩn là 10%; nâng cao tay nghề, chất lượng giảng dạy đáp ứng yêu cầu xây dựng trường tiên tiến, hiện đại hội nhập quốc tế.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- Cử giáo viên tham gia học tập nâng cao trình độ theo thông báo chiêu sinh, liên kết của các trường sư phạm ngoài tỉnh.

- Học trên chuẩn: 02 đồng chí.

3. Bồi dưỡng thường xuyên:

- Theo chỉ đạo của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa;

- Căn cứ tình hình thực tế nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng các chuyên đề cụ thể, đáp ứng nhu cầu học tập nâng cao trình độ, phát huy năng lực của CBQL, GV, NV của nhà trường.

a) Yêu cầu:

- Đảm bảo 100% CBQLGD và GV tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 1 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành khung chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch và nội dung quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của nhà trường.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tự học và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thường xuyên tập trung do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Cử CB-Tổ trưởng tham dự các lớp tập huấn, cập nhật các kiến thức về pháp luật, chuyên môn; hướng dẫn tự học, thực hành; hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với GV, nhân viên từng bậc học.

4. Bồi dưỡng chính trị:

a) Yêu cầu:

- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý có trình độ từ trung cấp chính trị trở lên.

- Nâng tỉ lệ giáo viên đạt trình độ trung cấp chính trị.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- Tham mưu Đảng ủy xã Đắk Nia cử 01 giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý tham gia học lớp trung cấp lí luận chính trị.

5. Bồi dưỡng ngoại ngữ:

a) Yêu cầu:

- Đối với cán bộ, công chức trong quy hoạch: Đảm bảo 100% cán bộ đương nhiệm, dự bị các chức danh lãnh đạo, quản lý đủ trình độ về ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định đối với từng loại chức danh hoặc vị trí việc làm.

- Đối với CBQL và giáo viên không giảng dạy ngoại ngữ: Khuyến khích đạt chứng chỉ tiếng Anh theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

- Phân đầu tăng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có chứng chỉ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên.

- Đối với giáo viên giảng dạy Tiếng Anh: Phân đầu năm 2022-2023, tất cả giáo viên Tiếng Anh đều đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- Vận động CB-GV dự học tiếng Anh theo khung năng lực ngoại ngữ theo quy định cho cán bộ quản lý và giáo viên và nhân viên.

- Cử 01 giáo viên giảng dạy Tiếng Anh tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

6. Bồi dưỡng tin học:

a) Yêu cầu:

- Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đều được phổ cập tin học.

- Tất cả cán bộ quản lý có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

- Đối với nhân viên: Đảm bảo đạt trình độ tin học theo tiêu chuẩn của ngành, có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của từng chức danh.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được phổ cập tin học.

- 100% cán bộ quản lý được tập huấn phần mềm tin học ứng dụng dành cho QL

7. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè, ...):

a) Yêu cầu:

- Hàng năm đơn vị căn cứ vào các kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Cùng với bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, Nhà trường sẽ tham dự các lớp bồi dưỡng chính trị hệ hàng năm cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường.

b) Chỉ tiêu: 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

8. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên trường học:

a) Yêu cầu:

Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên trường học để đáp ứng với yêu cầu và nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:

- Văn thư: có trình độ trung cấp văn thư - lưu trữ trở lên; thành thạo tin học văn phòng trong hoạt động nghiệp vụ.

- Kế toán: có trình độ trung cấp kế toán trở lên; thành thạo tin học trong hoạt động nghiệp vụ.

- Y tế học đường: có trình độ trung cấp điều dưỡng trở lên; thành thạo tin học trong hoạt động nghiệp vụ.

- Thí nghiệm, thư viện, thiết bị: có trình độ trung cấp thư viện trở lên hoặc giáo viên qua các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện, thành thạo tin học trong hoạt động thư viện, thiết bị, biết khai thác mạng Internet.

b) Chỉ tiêu, giải pháp:

- 100% nhân viên trường học đạt trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.

- Cử nhân viên tham dự các lớp học do sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa tổ chức.

III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG:

1. Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn: kinh phí thực hiện một phần từ nguồn vốn chương trình mục tiêu xây dựng hàng năm (nếu có), hoặc đơn vị, cá nhân đi học tự chi trả.

2. Đối với các lớp đào tạo mới kinh phí cá nhân tự túc hoặc do đơn vị cử đi học hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo, Phòng Giáo dục Đào tạo, các trường sư phạm và các Trung tâm đào tạo...

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CBQL tham gia học tập có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng học kỳ, từng năm học và cho cả giai đoạn.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD năm 2021-2022. Đề nghị các tổ chức, bộ phận, CBGVNV thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Chi bộ (c/d);
- Chuyên môn (t/h);
- Lưu VT, HSKĐ.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hữu Dụng