

KẾ HOẠCH KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2021-2022

I. Mục đích

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

3. Các mục đích cụ thể khác (nếu có).

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 16 /QĐ- TVO ngày 23 tháng 4 năm 2021 của trường TH&THCS Trần Văn On, Hội đồng gồm có 21 thành viên (Danh sách kèm theo Quyết định).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Gồm có 06 đồng chí (có DS kèm theo)

1. Trương Thị Phương Dung
2. Lê Thị Thu Hường
3. Bùi Thanh Hương
4. Kế toán nhà trường
5. Trương Đình Chinh
6. Nguyễn Thị Bích Vân

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1 (gồm 10 tiêu chí)	Phạm Thị Kim Phú; Phan Thị Phương Võ Thị Thùy; Lê Thị Bích Phượng Trương Đình Chinh; Bùi Ngọc Thế	
2	Tiêu chuẩn 2 (gồm 4 tiêu chí)	Phan Thị Lương; Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Thị Hoá; Vũ Thị Hồng	
3	Tiêu chuẩn 3 (gồm 06 tiêu chí)	Vương Văn Thượng; Kế toán nhà trường Trần Quang Ninh; Hoàng Thị Thanh Bé	
4	Tiêu chuẩn 4 (gồm 02 tiêu chí)	Nguyễn Thị Mi, Nguyễn Thị Hương; Đoàn Thị Hạnh; Lê Thị Quỳnh Trang	
5	Tiêu chuẩn 5 (gồm 02 tiêu chí)	Mai Thị Bình; Võ Trọng Nghĩa Võ Phụng Châu; Lê Thị Thu Hường	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. *Thời gian:* Vào đầu tháng 12/2021 trường tập hợp Hội đồng theo Quyết định triển khai nghiệp vụ.

2. *Thành phần:* Theo Quyết định số 49A/QĐ- TVO ngày 09/9/2021 của trường TH&THCS Trần Văn Ôn.

3. *Nội dung, chương trình tập huấn:* Nội dung căn cứ Thông tư số 17, 18/2018/TT-BGDĐT và các văn bản liên quan.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. *Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3*

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn nhân lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Hiệu trưởng, Văn thư.	Từ ngày 20/5/2022 đến ngày 25/5/2022	
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	Hiệu trưởng, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	BTCB, CTCĐ, BTCĐ, Văn thư		
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TTCM, TTVP, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.5: Lớp học	Hiệu trưởng, GVCN, Văn thư		
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Hiệu trưởng, Kế toán, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Hiệu trưởng, CTCĐ, Kế toán, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, Văn thư		
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Hiệu trưởng, CTCĐ, TTND, TTCM, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Hiệu trưởng, TPT Đội, YTHĐ.		
2	Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, Văn thư.	Từ ngày 20/5/2022 đến ngày 25/5/2022	
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, CTCĐ, Văn thư.		

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn nhân lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, CTCĐ, Văn thư.		
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	TTCM, GVCN, Văn thư.		
3	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	Hiệu trưởng, Văn thư, Kế toán.	Từ ngày 20/5/2022 đến ngày 25/5/2022	
	Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập	GV phòng BM, NVTB, Văn thư, Kế toán		
	Tiêu chí 3.3: Khối hành chính – quản trị	Hiệu trưởng, Kế toán.		
	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Hiệu trưởng, Kế toán.		
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	Hiệu trưởng, Kế toán, NVTB.		
	Tiêu chí 3.6: Thư viện	Hiệu trưởng, Kế toán, NVTB.		
4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Hiệu trưởng, Văn thư.	Từ ngày 20/5/2021 đến ngày 25/5/2021	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Hiệu trưởng, Văn thư, Kế toán, TPT Đội.		
5	Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TTCM	Từ ngày 20/5/2022 đến ngày 25/5/2022	
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư.		

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn nhân lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
	hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện		Từ ngày 20/5/2022 đến ngày 25/5/2022	
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư.		
	Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	P. Hiệu trưởng, Từ ngày 01/05/2019 đến ngày 30/05/2019 TTCM, GVCN, Văn thư.		
	Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển kỹ năng sống cho học sinh	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư.		
	Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư.		

2. Đối với các tiêu chí Mức 4: BGH trực tiếp đánh giá hoặc thư ký Hội đồng nhà trường đánh giá.

3. VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG (nếu có)

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia, kinh phí thuê chuyên gia,... (Không)

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu

được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động;

Tuỳ theo tình hình thực tế thời gian và nội dung có thể điều chỉnh cho hợp lý.

THỜI GIAN	HOẠT ĐỘNG
Từ ngày 11/9/2021 đến ngày 20/10/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tháng 11/2021	Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
Từ ngày 18/5/2022 đến ngày 21/5/2022	<ol style="list-style-type: none"> 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện thu thập minh chứng cho từng tiêu chí phân tích tiêu chí. 3. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 4. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 5. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Từ ngày 25/5/2022 đến ngày 28/5/2022	Họp hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo TĐG.
Từ ngày 02/6/2022 đến ngày 05/5/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan;

THỜI GIAN	HOẠT ĐỘNG
	- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.
Từ ngày 08/6/2020 đến ngày 11/6/2022	- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Từ ngày 21/7/2022 đến 25/7/2022	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn cho Phòng GDĐT; 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Từ ngày 30/7/2022 đến 15/8/2022	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch công tự đánh giá chất lượng giáo dục của trường TH&THCS Trần Văn Ôn. Đề nghị các tổ chức, các bộ phận có liên quan và toàn thể công chức, viên chức, người lao động nhà trường theo dõi, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (b/c);
- Hội đồng TĐG (thực hiện);
- Lưu: VT, HSKĐ.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hữu Vọng