

PHƯƠNG ÁN
TỔ CHỨC KHAI GIẢNG VÀ DẠY HỌC NĂM HỌC 2021-2022
(Trong tình hình dịch bệnh covid- 19)

Căn cứ QĐ số 1255/QĐ-UBND ngày 17/8/2021, ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với GDMN, GDPT & GDTX của UBND tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục Trung học năm học 2021-2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện công văn số: 595/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 30/6/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021–2022;

Công văn số: 623/CV-PGD&ĐT ngày 19/8/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Gia Nghĩa về việc triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2021-2022.

Căn cứ phương án 1235/PA-SGDĐT ngày 17/8/2021 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về phương án tổ chức dạy học năm học 2021-2022 trong tình hình dịch bệnh Covid-19;

Thực hiện Công văn số 1333/SGDĐT-VP ngày 02/9/2021 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương, của đơn vị,

Để đảm bảo công tác dạy và học trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp và khó lường , trường TH&THCS Trần Văn ƠN xây dựng Kế hoạch dạy học trong thời gian tới như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ giáo viên công nhân viên nhà trường cũng như phụ huynh học sinh trong tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp.

Tạo không khí vui tươi, háo hức cho các em học sinh trong ngày lễ khai giảng năm học mới.

Đảm bảo chất lượng và hoàn thành chương trình môn học theo đúng tiến độ của ngành.

Phát huy năng lực tự học, tự rèn của học sinh trong thời gian vừa học tập ở trường vừa ở nhà..

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên, tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

2. Yêu cầu

- Đối với giáo viên:

Nghiêm túc thực hiện theo phương án tổ chức của nhà trường trong tình hình dịch bệnh, nâng cao ý thức trách nhiệm của người giáo viên đối với sự nghiệp giáo dục;

Nâng cao kỹ năng xây dựng và lựa chọn nội dung kiến thức trọng tâm để tiến hành giảng dạy trên lớp và những nội dung yêu cầu các em ôn tập. Tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, trao đổi thông tin với học sinh, sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn. Giáo viên sử dụng ứng dụng google Formt để tạo câu hỏi gửi cho học sinh làm ở nhà; sử dụng hệ thống lớp học trực tuyến trên nền tảng vnedu e-learning của VNPT để tạo các lớp học trực tuyến và sử dụng phần mềm Zoom, phần mềm VNA-LMS để dạy trực tuyến cho học sinh có điều kiện.

- Đối với học sinh có điều kiện học trực tuyến: Đăng nhập tài khoản trên trang <http://daknong.httt.edu.vn> nhà trường cung cấp mã cho học sinh (HS đăng ký nếu có điều kiện học).

- Đối với học sinh không có điều kiện học trực tuyến các em tham gia học tập và hoàn thành làm bài tập ở nhà đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên, các em học sinh phải nâng cao ý thức tự học, tự nghiên cứu các nội dung giáo viên giao ở nhà.

- Đối với Cha mẹ HS: Chuẩn bị, hỗ trợ các điều kiện cơ bản cho con em mình học tập trên Internet. Giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình. Phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

- Yêu cầu nội dung dạy học: Xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS, đặc biệt chú ý học sinh đầu cấp.

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lễ khai giảng năm học 2021-2022

- Thời gian: 8h00' ngày 05/9/2021, địa điểm: Trường TH&THCS Trần Văn Ôn, Bonting Wel Đom, xã Đăk Nia, thành phố Gia Nghĩa.

- Hình thức tổ chức:

+ Đối với học sinh bậc tiểu học: giáo viên chủ nhiệm và học sinh thực hiện ở trong lớp, nếu lớp nào có số học sinh quá 25 em thì giáo viên chủ nhiệm cho số học sinh còn lại ra ngoài sân tập trung chung với học sinh bậc THCS.

+ Đối với học sinh bậc THCS: Toàn thể học sinh tập trung ở sân trường, các đường nội bộ trong khuôn viên phía trước, đảm bảo khoảng cách an toàn.

- Nội dung khai giảng gọn nhẹ, kéo dài khoảng 30 đến 35 phút, gồm chào cờ, đọc thư chủ tịch nước, phát biểu khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường.

- Tổ chức thực hiện: Giao đ/c Hạnh, đ/c Thượng chuẩn bị sắp xếp, bố trí vị trí các lớp bậc THCS và số dư của các lớp bậc tiểu học ở khuôn viên sân trường sao cho đảm bảo, đ/c Hạnh chuẩn bị chương trình.

2. Công tác tổ chức dạy học.

Căn cứ vào tình hình diễn biến của dịch bệnh trên địa bàn thành phố và theo hướng dẫn chỉ đạo của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa, căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, qua điều tra thông tin và tìm hiểu từ phụ huynh học sinh, trường TH&THCS Trần Văn Ôn xây dựng phương án tổ chức dạy học như sau:

2.1. Đối với học sinh bậc tiểu học

Các lớp có số học sinh từ 25 em trở lại (tăng cường bàn ghế thêm ở các lớp để đảm bảo giãn cách) tổ chức dạy học các buổi chiều từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, yêu cầu giáo viên giao bài về cho học sinh ôn tập, củng cố thêm kiến thức (giao bộ phận chuyên môn bậc tiểu học xây dựng kế hoạch chi tiết hướng dẫn giáo viên thực hiện), khi xây dựng kế hoạch cần bám sát Công văn số 1333/SGDĐT-VP ngày 02/9/2021 của Sở GDĐT tỉnh Đăk Nông về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022.

2.2. Đối với bậc THCS

Các lớp có số học sinh trên 20 em chia lớp thành 2 nhóm (nhóm 1 học các buổi sáng thứ 2, 4, 6 trong tuần, nhóm còn lại học sáng thứ 3, 5, 7).

Giao tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo tổ viên xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo các nội dung cốt lõi của môn học và chú ý các nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập ở nhà.

Giáo viên bộ môn cần chú ý tận dụng thời gian dạy trên lớp để truyền đạt, hướng dẫn học sinh học nội dung bài mới đồng thời hướng dẫn hoặc phát phiếu bài tập cho học sinh ở nhà ôn tập, củng cố kiến thức ở lớp đặc biệt học sinh lớp 6 và các môn tích hợp.

Giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác hướng dẫn, nhắc nhở học sinh về phương pháp học, đặc biệt học sinh đầu cấp; tổ chức phân lớp thành 2 nhóm đảm bảo sĩ số và giới tính, thành phần dân tộc... thường xuyên liên hệ với phụ huynh quản lý con em mình trong các ngày nghỉ ở nhà.

Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh có phương tiện học Online nộp về nhà trường tổng hợp và có kế hoạch tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên giảng dạy hoặc gửi bài ôn tập cho học sinh học Online..

Giáo viên giảng dạy phải thực hiện việc phát phiếu câu hỏi, bài tập và hướng dẫn học sinh thực hiện công việc ở nhà (bộ phận văn phòng tiến hành phô tô cho giáo viên), giáo viên bộ môn bắt buộc phải lưu giữ lại phiếu để làm minh chứng.

- Phân bổ số tiết học trên lớp như sau:

Môn	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
Toán	2	2	2	2
Vật lý	-	1	1	1.5
Hóa học (KHTN)	2	-	-	-
Sinh học	-	2	2	2
Ngữ văn	2	2	2	2
Lịch sử	2	1	1	1
Địa lý		1	1	1
Ngoại ngữ	2	2	2	2
GDCD	1	1	1	1
Công nghệ	0.5	0.5	0.5	0.5
Âm nhạc	1	1	1	1
Mỹ thuật				
Tin học	1	1	1	0.5
Thể dục	0.5	0.5	0.5	0.5
HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp	1			

- Lịch học và thời khóa biểu cụ thể như sau:

TT	Bậc học	Chiều	Sáng	Ghi chú
1	Tiểu học	Thứ 2 đến thứ 6	-	Nếu học sinh lớp 1 học yếu có thể tăng thêm 1 buổi học về tập đọc và tập viết.
2	THCS	-	Thứ 2 đến thứ 7	Chia lớp thành 2 nhóm, 1 nhóm học 2, 4, 6 và 1 nhóm học 3, 5, 7.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với BGH nhà trường

- Xây dựng, triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên, nhân viên cũng như phụ huynh và học sinh trong nhà trường, đồng thời theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ có hiệu quả từ đó ghi nhận và nhân rộng trong nhà trường.

- Thông tin tuyên truyền đến phụ huynh học sinh và học sinh về phương án dạy học của nhà trường trong thời gian dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, đồng thời huy động sự ủng hộ và hợp tác từ phụ huynh đặc biệt là công tác nhắc nhở, quản lý các em và hướng dẫn các em học ở nhà sao cho hiệu quả.

- Mỗi bộ phận phải xây dựng kế hoạch cụ thể và có hướng dẫn đến toàn thể giáo viên về hình thức và nội dung thực hiện, đặc biệt là lựa chọn nội dung cốt lõi để dạy trên lớp.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức giảng dạy trên lớp và hướng dẫn ôn tập phù hợp với đối tượng học sinh.

- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH trong tình hình mới hỗ trợ, chia sẻ và trao đổi, thống nhất về mặt chuyên môn giữa các thành viên trong tổ, trong nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các GV tích cực thực hiện dạy học có hiệu quả.

3. Đối với giáo viên giảng dạy

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT. Thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học (nếu dạy online, ôn tập online..).

- Xây dựng nội dung bài ôn tập phù hợp, hướng dẫn học sinh ôn tập hiệu quả.

- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Thống nhất với tổ chuyên môn về nội dung giảng dạy trực tiếp, nội dung ôn tập ở nhà để triển khai thực hiện.

- Chủ động trong mọi tình huống xảy ra, không để bị động khi thực hiện các phương án dạy học.

- Hướng dẫn học sinh cách tự học, tự nghiên cứu khi tình hình dịch bệnh phức tạp không thể đến trường (phương án dạy học thứ 2, nhà trường đã xây dựng).

4. Đối với bộ phận phụ trách CNTT của nhà trường.

- Có trách nhiệm nghiên cứu việc dạy học trực tuyến đã được tập huấn và tập huấn cho toàn thể GV trong nhà trường.

- Bộ phận văn phòng chịu trách nhiệm phô tô tài liệu, phiếu bài tập..phát cho học sinh khi giáo viên yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học năm học 2021-2022 trong tình hình dịch bệnh covid- 19, trong quá trình thực hiện Kế hoạch có thể có những điều chỉnh phụ thuộc và kế hoạch, hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên, các bộ phận theo dõi nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- UBND xã Đắk Nia(báo cáo);
- BGH nhà trường (c/đ);
- Các tổ CM và GV(t/h);
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu VT, HSKĐ.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hữu Dụng